

*Fiche de poste*  
**Travailleur(se) social(e)**

**Description du poste**

<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Travailleur(se) social(e) pour le programme d'accompagnement TIH-Booster Paris</b>
<b>Contexte :</b>	Dans le cadre de l'augmentation des publics accompagnés au sein de TIH-Booster Paris (Entreprise d'Insertion par le Travail Indépendant), Linklusion recherche un ou une travailleur(se) social(e) afin d'accompagner les Travailleurs Indépendants Handicapés sur l'ensemble de leurs problématiques sociales
<b>Positionnement dans l'organisation :</b>	Est hiérarchiquement rattaché au poste de Responsable de l'accompagnement social
<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appuyer les TI(H) dans leurs démarches administratives et sociales</li><li>- Assurer la gestion administrative du programme</li></ul>
<b>Activités et tâches :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagnement dans les démarches administratives et sociales liées à la gestion de l'entreprise et/ou aux problématiques sociales</li><li>- Appui à la rédaction des dossiers sociaux et administratifs, notamment liés à la compensation du handicap</li><li>- Coordination avec les différents acteurs sociaux, notamment Cap Emploi, la MDPH et l'AGEFIPH</li></ul>
<b>Moyens et prérogatives :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Déterminer, en lien avec les dirigeants, l'équilibre des activités</li><li>- Mobiliser les ressources afin de réaliser la mission</li><li>- Assurer les synergies avec le programme parisien</li></ul>
<b>Relations internes et externes :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lien avec l'ensemble des équipes de l'entreprise, notamment l'équipe TIH-Booster Paris</li><li>- Lien avec les TI(H) bénéficiaires</li><li>- Lien possible avec d'autres parties prenantes (Pôle Emploi, Cap Emploi, Fédération des Entreprises d'Insertion, Direccte, etc.)</li></ul>
<b>Conditions et lieu de travail :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mobilité possible : Lieu principal à Paris avec des déplacements potentiels en Ile de France selon le développement du nombre de public accompagnés</li><li>- Gestion d'un emploi du temps potentiellement dense</li></ul>

**Profil du poste**

<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compréhension des besoins spécifiques liés à la diversité des handicaps</li><li>- Posture de compréhension des besoins spécifiques de chaque TI(H)</li><li>- Posture d'écoute active et bienveillante, associé à un positionnement structurant et dynamisant</li><li>- Compétences rédactionnelles</li></ul>
<b>Expérience professionnelle requise</b>	Une expérience ou une connaissance du secteur du handicap est un plus Sortie d'études possible
<b>Formations / diplômes</b>	DEASS, DECESF, DEES

*CDD d'1 an temps plein à pourvoir dès que possible (renouvelable ou transformable en CDI)*  
Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à [elodie.prosperi@linklusion.fr](mailto:elodie.prosperi@linklusion.fr) et [priscilla@linklusion.fr](mailto:priscilla@linklusion.fr)