



CV + LM à Gaëlle ARTIFONI, Directrice du Pôle Habitat et Accès au Logement
recrutement.polehabitat@esperer-95.org

ESPERER 95 RECRUTE
 POUR LE POLE HABITAT ET ACCES AU
 LOGEMENT

Un(e) Juriste (H/F)

CDI - TEMPS PLEIN
 CCNT 66
Rémunération selon diplômes et ancienneté
A pourvoir au 1^{er} avril 2021

Dans le cadre du développement de l'activité du Pôle Habitat et accès au logement, ESPERER 95 recrute 1 juriste. Il aura vocation à intervenir auprès de l'ensemble des ménages accompagnés par le Pôle, quel que ce soit le dispositif de rattachement (ASLL, AVDL, ALTHO, Plateforme d'accompagnement social à l'hôtel...). Il intervient en complémentarité des équipes de travailleurs sociaux, pour accompagner les familles dans leurs démarches d'accès au droit. Il intervient également au sein de réunions internes et externes, pour apporter un éclairage juridique à l'analyse des situations et du contexte.

MISSIONS

- ✓ Favoriser l'accès au droit du public accompagné par l'information juridique,
- ✓ Dispenser un conseil juridique personnalisé aux usagers, et aux professionnels du Pôle, sur toute question traitant de l'inclusion sociale des personnes accompagnées, notamment en termes de droit des étrangers, droit de la famille et contentieux administratifs.
- ✓ Animer des formations auprès des professionnels.
- ✓ Assurer une veille juridique.
- ✓ Développer le partenariat technique et territorial.
- ✓ Participer aux réunions internes et externes.
- ✓ Accompagner les ménages dans leurs démarches de recours juridiques et contentieux.
- ✓ Accompagner les personnes physiquement en préfecture ou au tribunal si besoin.
- ✓ Travailler en collaboration avec les organismes partenaires (associations, avocats spécialistes, préfectures...)

COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES

- ✓ Master de droit
- ✓ Connaissance du secteur de l'hébergement et du logement et des dispositifs d'accès aux droits.
- ✓ Connaissance du droit des étrangers.
- ✓ Connaissance du droit de la famille.
- ✓ Bonne gestion des contentieux administratifs.
- ✓ Capacités rédactionnelles et à rendre compte.
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- ✓ Permis B.

QUALITES REQUISES

- ✓ Aptitudes au travail en équipe, capacités relationnelles,
- ✓ Capacité d'adaptation et d'intervention sur plusieurs types de dispositifs, bon sens.
- ✓ Autonomie, sens de l'organisation et capacité à anticiper et hiérarchiser les priorités.

Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion

Siège social - Direction Générale et services administratifs :

1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise

Tél. : 01 30 38 86 66 - Fax : 01 30 38 86 67

secretariatgeneral@esperer-95.org

