

Recherche

ASSISTANT SOCIAL H/F

Poste CDD temps plein à pourvoir rapidement dans le cadre d'un remplacement jusqu'au 31 janvier 2021

Au sein du Service Social composé de 6 assistantes sociales et d'une secrétaire, vous intervenez dans les services de l'établissement

MISSION

- Informer les patients et leur famille de leurs droits
- Evaluer sur un plan administratif, social et familial les situations spécifiques rencontrées
- Mettre en œuvre les démarches adaptées en coordination avec l'équipe médicale
- Constituer l'ouverture des droits

PROFIL RECHERCHE :

- Diplôme d'état d'assistant de service social – Débutant accepté
- Expérience souhaitée dans le secteur hospitalier
- Capacité d'adaptation, esprit d'équipe et empathie sont requis pour le poste

STATUT ET REMUNERATION :

Convention collective CCN51 avec possibilité de reprise d'ancienneté. Salaire brut mensuel de base 2 368 € (primes non incluses).

HORAIRES : 35h par semaine du lundi au vendredi

NOS AVANTAGES

- Parcours d'intégration adapté et personnalisé
- Mutuelle avec participation de l'employeur
- Avantages Comité Social et Economique

Le **Centre Hospitalier de Bligny** est un établissement privé à but non lucratif, spécialisé dans la prise en charge des affections cardio-vasculaires, respiratoires, onco-hématologiques et infectieuses comportant :

- un secteur de **COURT SÉJOUR** de médecine de 114 lits d'hospitalisation complète et 12 places d'hôpital de jour en *cardiologie, dermatologie, diabétologie, médecine interne, oncologie, pneumologie, soins intensifs et soins palliatifs.*
- un secteur de **SOINS DE SUITE ET RÉADAPTATION** de 236 lits d'hospitalisation complète et 12 places d'hôpital de jour en *cardiologie, hématologie, maladies infectieuses, oncologie, pneumologie, sanatorium, gériatrie, soins de suite polyvalents.*

Situé dans un parc boisé de 85 ha, à 30 km au sud de Paris – 15 mn des Ulis, à proximité des axes A10, N20 et N118 RER B (Massy Palaiseau) + Bus.

Adressez votre candidature

CV+ lettre motivation

à l'attention de Madame Isabelle MARIE, Responsable Recrutement et GPEC
de préférence par mail : rh.recrutement@chbligny.fr