



## **ASSISTANT (E) DE SERVICE SOCIAL (H/F)**

### **Description du poste**

L'association Entraide Universitaire recherche, pour ses établissements, Paris 12ème :

- HÔPITAL DE JOUR (HDJ) Francine Klein accueillant un public d'enfants présentant des troubles du spectre autistique
- CAMSP Janine Lévy pour son pôle « Audition »

### **Un/e assistant/e de service social (H/F)**

CDI–temps partiel 80% répartis comme suit : 50% d'ETP HDJ - 30% CAMSP.

*Possibilité de pourvoir le poste uniquement sur le mi-temps ou le 30%.*

### **Missions :**

Dans le cadre des valeurs définies par l'Entraide Universitaire, des orientations du projet des établissements et des priorités déterminées par les différentes directions, le/la assistant(e) social(e) assure les missions suivantes :

#### **Pour l'hôpital de jour Francine Klein :**

- Travail d'accompagnement des familles dans le projet de soin de leur enfant tout au long de leur prise en charge au sein de l'établissement sanitaire ;
- Travail de partenariat avec les structures d'accueil ascendantes et descendantes et celles susceptibles de concourir à l'amélioration de la santé de l'enfant au fil de la prise en charge (centre de vacances, centres aéré, etc.);
- Travail d'accompagnement des familles sur leur situation sociale (mesures ASE, dossier MDPH, etc.) et dans leur quotidien le cas échéant (veille sur l'organisation des transports vers l'HDJ ou les écoles et le domicile) ;
- Participation aux réunions internes et externes le cas échéant en lien avec la prise en charge des enfants et/ou le maintien /développement du partenariat.

Pour le CAMSP Janine Lévy pour son pôle trouble de l'audition :

- Accompagnement des familles des enfants (0-6 ans) sourds et malentendants suivis au CAMSP dans l'unité trouble de l'audition ;
- Rechercher les structures ou professionnels libéraux qui prendront en charge les enfants ;
- Présenter le dispositif aux familles, évaluer les besoins en accompagnement, puis soutenir et accompagner les familles dans les démarches administratives ;
- Participer aux réunions de synthèse et aux restitutions aux familles, pour les enfants suivis en libéral et/ou d'autres structure ;
- Conseiller et informer l'équipe pluridisciplinaire sur les actions à mettre en place ;
- Rédaction des rapports sociaux et des signalements dans le respect de la déontologie de la profession.

**Savoir Etre :**

- Accueillir avec bienveillance les familles et les enfants (présence du ou des parents lors des rencontres) ;
- Une grande capacité d'écoute est requise ainsi qu'un goût prononcé pour le travail en équipe pluridisciplinaire et avec le réseau partenarial;
- Patience et gestion du stress ;
- Assiduité, réactivité et bonne organisation ;
- Disponibilité et écoute.

**Connaissances et qualifications requises :**

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social et expérience dans une structure accueillant les très jeunes enfants et le public porteur d'handicap. Expérience en hôpital et/ou CAMSP et auprès des publics accueillis dans la structure respective serait un plus. Permis de conduire

**Poste à pourvoir dès que possible.**

Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Adresser CV et lettre de motivation à : Mme NICOLAS Corine, directrice CAMSP, à [cnicolas@eu-asso.fr](mailto:cnicolas@eu-asso.fr)

