



FIGHE DE POSTE

TRAVAILLEUR SOCIAL

Famille Personnels éducatifs et sociaux ■ **Sous famille professionnelle** : personnels éducatifs et sociaux ■ **Filière** : Lutte contre les Exclusions

ETABLISSEMENT : POLE REGIONAL D'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES MENAGES HEBERGES A L'HOTEL

NOM :

PRÉNOM :

EMPLOI CCN03 : POSITION : **6**

DATE DE PRISE DE POSTE :

Envoyez vos candidatures à l'adresse mail : sandrine.huot@croix-rouge.fr

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- **Liaisons hiérarchiques**

M. DESCOUBES Fabien – Directeur
Mme SAGOT Patricia – Directrice Adjointe
Mme NEAUD Coralie – Cheffe de Service
Mme HUOT Sandrine – Cheffe de Service
Mme BAIT Alexia – Coordinatrice Partenariats et Actions Collectives
Mme STOLL Emily – Coordinatrice de site

- **Liaison administrative et ressources humaines**

M. ROGNON Joachim – Technicien Administratif

- **Liaison transversale**

Mme KRYNEN Clara – Psychologue
Mme CHARIF Omé – Travailleur social chargée insertion professionnelle
Mme DULAC Manon - Travailleur social chargée insertion professionnelle

Mme METRO Frédérique – Référente violences conjugales / protection de l'enfance

POSTE

FINALITÉ

Garantir un suivi social auprès des ménages hébergés à l'hôtel et promouvoir la sortie du dispositif.

CADRE D'INTERVENTION

Le Travailleur Social :

- Il assure le suivi social de 50 ménages pris en charge par les 115 franciliens et hébergés à l'hôtel.
- Il intervient auprès des ménages en assurant des visites à l'hôtel dans le département des Yvelines.

MISSIONS

- **Evaluer** la situation en prenant en compte le parcours de vie, les potentialités et les difficultés du ménage.
- Dans le cadre d'un engagement mutuel entre le ménage et le travailleur social, **définir** avec le ménage des objectifs en vue d'une sortie adaptée du dispositif 115.



- **Repérer** au travers du parcours de vie et de la situation actuelle du ménage les attaches territoriales pertinentes.
- **Mettre en œuvre** un suivi social adapté aux besoins du ménage et **favoriser** l'accès aux droits (droit au séjour, à la santé, à l'alimentaire, à la scolarité, aux prestations sociales et familiales...)
- **Orienter** et/ou **accompagner** physiquement l'utilisateur vers les services compétents.
- **Compléter** et **transmettre** via le logiciel SI SIAO l'évaluation sociale et la préconisation de sortie adéquate en accord avec le ménage.
- **Participer** aux réunions internes (réunion d'équipe, réunion de service, échanges pluridisciplinaires) et aux réunions partenariales externes.
- **Rendre compte** à la Direction de l'établissement de l'évolution du suivi social des ménages par le biais du logiciel métier SIFLEX. **Rendre compte** à son N+1 des écrits professionnels à destination des partenaires extérieurs : rapports sociaux, demande d'aide financière, information préoccupante,...
- **Collaborer** avec les référents violences conjugales, la coordinatrice protection de l'Enfance et la Psychologue sur les situations spécifiques.
- **Favoriser** le lien social par l'intermédiaire d'actions collectives en matière de loisirs ou activités culturelles en collaboration avec la coordinatrice partenariats et actions collectives
- **Maintenir une pratique** adaptée en tenant compte de l'évolution du métier et du champ social ou éducatif exercé.

Environnement du poste

INTERLOCUTEURS PRINCIPAUX

- Interne CRF : Equipe de Direction, Cheffes de Service, Coordinatrices, Intervenantes, autres travailleurs sociaux, bénévoles, salariés
- Bénéficiaires et leur entourage, personnels médicaux, personnels socio-éducatifs, autres professionnels des secteurs sanitaires, Services publics (administration, police, magistrats, etc.), Acteurs de la prévention sociale

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

- Permis B Obligatoire
- Déplacements fréquents en voiture sur toute l'île de France

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Adaptation dans l'exercice de ses missions face à des situations exceptionnelles
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Capacité à garder une neutralité et objectivité face aux situations
- Tenue à la discrétion et/ou au secret professionnel
- Travail en équipe pluridisciplinaire

COMPÉTENCES MÉTIER

- Observation, analyse et fait des préconisations
- Maintient une pratique adaptée à l'évolution des connaissances techniques et théoriques du métier et du champ social ou éducatif exercé
- Rédaction d'écrits professionnels
- Connaissance des dispositifs de droits sociaux
- Connaissance du secteur AHL et des particularités de la prise en charge hôtelière d'urgence
- Utilisation des logiciels Word, Excel, SI SIAO, SIFLEX et Reconnect.
- Gestion de son emploi du temps et organiser ses rendez-vous par le biais d'Outlook.
- Techniques d'entretien

DIPLOME REQUIS

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social – DEASS
- Ou/ Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale
- Ou/ Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé
- Ou équivalent