

## SERVICE SOCIAL HOSPITALIER – ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Services gynécologie - obstétrique -Hôpital BICETRE

**GROUPE HOSPITALIER :** AP-HP. Université Paris-Saclay

**ÉTABLISSEMENTS :** Hôpital Bicêtre (Le Kremlin-Bicêtre- 94) • Hôpital Antoine-Béclère (Clamart- 92) • Hôpital Paul-Brousse (Villejuif- 94) • Hôpital Ambroise-Paré (Boulogne-Billancourt- 92) • Hôpital Raymond-Poincaré (Garches- 92) • Hôpital Sainte-Périne (Paris- 16<sup>e</sup>) • Hôpital Maritime de Berck (Berck-sur-Mer- 62)

**Lieu d'exercice :** Bicêtre

**Adresse :** 78 Rue du Général Leclerc - 94270 Le Kremlin-Bicêtre

**Date de mise à jour :** 12 avril 2021

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Métier</b>	Assistant social des usagers		
<b>Code métier</b>	10 F 401		
<b>Appellation locale</b>			
<b>Grade</b>	Assistant socio-éducatif	<b>Catégorie :</b>	A
<b>Poste à pourvoir au</b>	03 mai 2021		
<b>Modalités de recrutement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD sur poste permanent <input type="checkbox"/> CDD remplacement (durée) :		
<b>Schéma horaire</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Jour <input type="checkbox"/> Nuit		

### STRUCTURE

#### PRÉSENTATION DE L'HÔPITAL BICETRE

Situé au Kremlin-Bicêtre, dans le Val-de-Marne, l'hôpital Bicêtre AP-HP propose une large gamme de spécialités pour l'adulte et l'enfant.

Doté d'une structure d'accueil des urgences médicales et chirurgicales avec plus de 105 000 passages par an (adultes et pédiatriques), il est reconnu notamment pour la prise en charge des polytraumatisés et participe à la grande garde de neurochirurgie. L'établissement bénéficie d'une expertise en immuno-pathologie et en neuroradiologie interventionnelle. Il dispose d'un centre périnatal de type III et d'un centre de chirurgie ambulatoire.

Les services s'appuient sur un plateau technique performant, doté d'équipements de dernière génération dont des robots chirurgicaux.

L'hôpital Bicêtre accueille 20 centres de référence maladies rares et un centre cancers rares. Ses équipes mettent tout en œuvre pour s'adapter aux besoins des patients, en développant par exemple les dispositifs de diagnostic précoce ou d'éducation thérapeutique.

#### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION

##### Intitulé de la direction : Direction des Finances

- Julie THUILLEAUX, Directrice des Finances
- Rémy CASALIS, Directeur adjoint des Finances

**Département Service social Hospitalier**

## PRÉSENTATION DU SERVICE

**Affectation : services de gynécologie - obstétrique**

**Composition de l'équipe sociale :**

- 2 responsables socio-éducatifs
- 29 assistants de service social
- 7 secrétaires

## LIAISONS

**Liaisons hiérarchiques :**

- Dominique BURRE-CASSOU, Responsable du Département social
- Sylvie COMMARET-NAVEAU, Responsable socio-éducatif
- Alice ZIBI, Responsable socio-éducatif

**Liaisons fonctionnelles :**

- Equipes pluridisciplinaires des services cliniques
- Equipe de service social hospitalier
- Services administratifs intra et extra hospitaliers
- Réseaux extérieurs en lien avec différents partenaires

## ACTIVITÉS

**Missions générales :**

- Aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés à retrouver leur autonomie et faciliter leur réinsertion (Décret n° 93-652 du 26.03.93).
- Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- Agir avec les personnes, familles groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

**Missions spécifiques :**

- Accueil, écoute, information, soutien, accompagnement des femmes et de leur entourage.
- Evaluation de la situation sociale de la patiente et repérage des fragilités sociales.
- Prévention des situations à risques : protection de l'enfance, violences faites aux femmes, protection des personnes vulnérables.
- Elaboration et mise en place d'un projet social adapté en concertation avec la patiente, sa famille et les différents partenaires intra et extra hospitaliers.
- Participation à la prise en charge dans le cadre du circuit d'accueil des patientes en gynécologie et obstétrique. Repérage de la précarité et aide à la mise en place des dispositifs adaptés à chaque situation.
- Aide à la régularisation des situations administratives et sociales : accès aux soins, accès aux droits.
- Participation à l'organisation de la sortie, recherche et orientation vers les structures adaptées (UMB, 115, CHUM, foyer...)

### Particularités du poste :

- Participation au circuit instauré dans le service pour repérer les fragilités sociales des patientes.
- Création de réseau avec les partenaires extrahospitaliers et notamment dans le domaine de la précarité (115, CHUM) et de la protection de l'enfance (ASE, CRIP, Parquet).
- Participation aux groupes de travail mis en place : violences faites aux femmes, protection de l'enfance.
- Evaluation du lien mère-bébé dans le cadre de la prévention de la maltraitance.
- Organisation du service social en binôme pour les congés.

### AVANTAGES

- Place en crèche (sous conditions)
- Remboursement transports
- Tarif restauration self
- Stationnement dans l'enceinte de l'hôpital
- Chèque emploi-service CESU AP-HP
- Gratuité des soins médicaux
- Supplément Familial de Traitement (enfants)
- Prestations AGOSPAP : Accès à une offre de loisirs (spectacles, cinémas...) et de vacances à tarifs préférentiels+ diverses aides financières
- Accès à la formation continue
- Droit à congés (temps de travail) :  
□7h30= 25 CA + 15 RTT

### HORAIRES DE TRAVAIL

Horaires : 9h00 - 16h30 (7h30)

Quotité de temps : 100 %

### COMPÉTENCES REQUISES

#### Connaissances particulières :

- Bonne connaissance de la législation sociale dans le domaine de la protection de l'enfance.
- Connaissances des publics vulnérables et de la législation sociale.

#### Qualités professionnelles requises :

- Intérêt réel pour la problématique des fragilités sociales, la grande précarité, les publics vulnérables.
- Sens des responsabilités et intérêt pour le travail en équipe pluridisciplinaire.
- Disponibilité, sens de l'organisation et rigueur.
- Dynamisme et investissement dans la recherche de solutions.
- Capacités relationnelles, de communication et de médiation.
- Capacités à se situer dans l'institution et à faire reconnaître son identité professionnelle.

### PRÉ-REQUIS

#### Formations et/ou qualifications requises :

- Diplôme d'Etat d'Assistant de service Social

### EXPÉRIENCE REQUISE

- Expérience souhaitée mais non indispensable au recrutement

## ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE

- Possibilité d'embauche pérenne en fonction de l'évolution du contour de poste

## GESTION DE LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

### SURVEILLANCE MÉDICALE

Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé. Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer.

## PERSONNE À CONTACTER

Envoyer votre CV et lettre de motivation à :

<b>Prénom, Nom :</b>	Alice ZIBI
<b>Fonction :</b>	Responsable socio-éducatif
<b>Téléphone :</b>	01.45.21.72.00
<b>Courriel :</b>	alice.zibi@aphp.fr

### Moyens d'accès à l'hôpital :

**Métro :** Ligne 7 | Arrêt : Le Kremlin-Bicêtre

#### Bus :

- 123 | Arrêt : Convention-Jaurès
- 47/ 131/ 323/ V1/V6 | Arrêt : Hôpital du Kremlin-Bicêtre
- 186 | Arrêt : Mairie du Kremlin-Bicêtre