

Assistant social h/f en CDI – 0,5 ETP

Appartements de coordination thérapeutique | Paris 13^e

LA FONDATION : 100 ans au service de la solidarité sociale de demain
SANTÉ, MÉDICO-SOCIAL, ACTION SOCIALE & ENSEIGNEMENT

13
établissements

2000
collaborateurs

Vous souhaitez exercer un métier qui a du sens dans un établissement où règne une atmosphère conviviale et bienveillante ? Au sein de la Fondation Cognacq-Jay, nous avons la conviction qu'une démarche participative et inventive est la clé pour servir au mieux l'intérêt général. Nous pensons que la qualité d'accompagnement dépend de l'esprit d'équipe et du bien-être de chaque collaborateur. Ensemble, avec exigence et humanisme, construisons des solutions d'accueil et de soin qui ont du cœur !

Plus d'infos : recrutement.cognacq-jay.fr

Dans le cadre d'une création de poste, les Appartements de coordination thérapeutique (ACT) « La Berlugane » recherchent un(e) assistant(e) social(e) en CDI en temps partiel (0,5 ETP) dès le 3 mai 2021.

Situés dans le 13^{ème} arrondissement de Paris, les Appartements de Coordination Thérapeutique (ACT) La Berlugane, établissement de la Fondation Cognacq-Jay, accueillent au sein d'un collectif, treize personnes vivant avec une maladie chronique et invalidante, en situation de fragilité psychologique et sociale, et nécessitant un suivi coordonné sur le plan médical, social et psychologique, en vue de tendre vers une autonomie sociale et en santé. Placé(e) sous la responsabilité de la direction, vous travaillez en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire, composée de 7 salariés.

DIPLÔME ET EXPERIENCE

- DEASS exigé
- Années d'expérience : 2 ans minimum
- Connaissances souhaitées des publics en situation précaire, de la législation, de la réglementation, des dispositifs sociaux, des organismes de prise en charge médicale, sociale et psychologique

SAVOIR-FAIRE

- Être capable de repérer les besoins et les capacités des résidents et de les orienter dans le cadre de leur projet individuel.
- Pouvoir informer, soutenir, accompagner l'utilisateur dans ses démarches pour le maintien, ou l'acquisition des droits communs.
- Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire.

Assistant social h/f en CDI – 0,5 ETP

Appartements de coordination thérapeutique | Paris 13^e

SAVOIR-ÊTRE

- Vous aimez travailler en équipe tout en étant force de proposition
- Vous êtes à l'écoute et avez le souci du dialogue
- Vous êtes rigoureux et avez le sens des responsabilités

MISSIONS

L'assistant(e) social(e) exercera notamment les missions suivantes :

- Evaluer à l'entrée la situation sociale et administrative des résidents et hiérarchiser les priorités d'actions.
- Accompagnement ponctuel des résidents auprès des administrations et organismes sociaux.
- Informer, accompagner les résidents dans l'accès et le maintien de leurs droits en lien avec les autres membres de l'équipe.
- Préparer la sortie des résidents vers un hébergement ou un logement.
- Participer au développement et à l'évaluation du projet d'établissement.
- Participer au développement de partenariats.
- Réaliser une veille législative pour apporter un soutien technique à l'équipe socio-éducative

DÉTAILS DU POSTE

Statut : CDI

Service et horaires : 0,5 ETP (jeudi après-midi impératif, puis horaires à définir ensemble)

Convention-collective/rémunération : CCN51, selon expérience

Date de début du contrat : dès que possible

**Vous aussi, vous souhaitez participer à la solidarité sociale de demain ?
Ensemble, construisons des solutions qui ont du cœur.**

Envoyer CV + LM à alexandre.pedron@cognacq-jay.fr et fanny.rault@cognacq-jay.fr