

## CCAS DE GOUSSAINVILLE

### Assistant de service social (H/F)

**Mission de remplacement de longue durée**

**Poste recherché : Grade : Catégorie A filière Médico-sociale (CE Assistant socio-éducatifs)**

**Rattachement service : CCAS**

#### **Définition du Poste :**

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, l'agent est en charge de l'accueil, du suivi et de l'accompagnement de publics en difficulté.

A ce titre, il/ elle contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupe aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

#### **Activités et tâches principales du poste :**

- Assurer l'accueil des personnes : accueillir, écouter, analyser et diagnostiquer des situations
- Assurer l'accompagnement des personnes dans leurs démarches : co-élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leurs environnements
- Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires
- Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe
- Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention
- Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.

#### **Compétences requises :**

- **Niveau requis :** Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)
- **Compétences attendues :**
  - Autonomie dans l'organisation du travail
  - Être garant du respect des règles de confidentialité
  - Savoir gérer les conflits
- **Conditions et contraintes du poste :**
  - Travail en bureau, au sein du CCAS, déplacements fréquents sur le territoire
  - Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du service public.

#### **Envoyer CV et lettre de motivation à :**

Via le site internet de la Ville onglet « démarches en ligne »- « offres d'emplois »

Ou à Monsieur le Président du CCAS

Hôtel de ville

Place de la Charmeuse

95191 GOUSSAINVILLE Cedex