

**ASSOCIATION ESPERER 95 RECRUTE  
POUR LE POLE VEILLE SOCIALE****UN COORDINATEUR DIAGNOSTICS SOCIAUX  
DANS LES BIDONVILLES (H/F)  
SERVICE VEILLE SOCIALE**

CDI - TEMPS PLEIN

CCNT 66 - *congrés trimestriels supplémentaires,  
titres-restaurant, CSE, mutuelle.*

Rémunération selon diplômes et ancienneté

**Poste à pourvoir dès que possible**

Le Pôle Veille Sociale est composé de deux dispositifs distincts :

le SIAO 95, intégrant le 115 (plateforme d'accueil, d'écoute et d'orientation), un service Hébergement/logement (en charge du traitement des demandes d'hébergement et des orientations vers l'ensemble des dispositifs d'hébergement et de logement intermédiaire), une Mission Logement (pour faciliter l'accès au logement et la formation des professionnels) et des missions transversales (Observation sociale départementale, coordination des acteurs via l'organisation de groupes de travail et rédaction de publications à destination des professionnels du secteur).

Les dispositifs de veille sociale de type « Aller-Vers », intégrant le bus solidaire, l'épicerie sociale, le tiers-lieux alimentaire et la maraude d'intervention social et éducatif (MISE).

**PRINCIPALES MISSIONS**

- Participer et coordonner l'activité des diagnostics sociaux
- Veiller au bon fonctionnement de l'activité
- Superviser les liens avec la plateforme 115 du SIAO du Val-d'Oise s'il y a des mises à l'abri
- Intervenir sur le site du SIAO du besoin, en lien avec la coordination de la plateforme 115
- Développer un maillage partenarial et le maintenir
- Période sans évacuation : venir en appui à la coordination du service Veille sociale sur les 4 autres dispositifs dans le respect des consignes données par le chef de service
- Coordonner et effectuer l'accueil des personnes sur les différents sites et dispositifs
- Accompagner et conseiller les personnes rencontrées via les dispositifs
- Mettre en place en accord avec le chef de service le partenariat local et mes actions collectives
- Accompagner les personnes dans leurs démarches
- Rédiger des rapports sociaux et constituer les différents dossiers administratifs
- Veiller à la sécurité des personnes accueillies
- Gérer l'organisation et les modalités de vie portant sur l'harmonisation des relations humaines et le respect des règles instituées et des consignes données par le chef de service
- Participer aux différentes réunions d'équipe
- Etablir des comptes rendus et rédiger des écrits à la demande du chef de service
- Participer à l'encadrement des stagiaires et bénévoles de l'Association

**PROFIL REQUIS**

- Diplôme de Travail Social
- Permis B
- Connaissance des publics fragilisés et de l'accompagnement propre au travail de rue
- Connaissance des spécificités du public vivant en bidonville, squat
- Capacité rédactionnelle et bonne communication
- Appétence à travailler en équipe
- Capacité de recul et de juste distance
- Maîtrise de l'outil informatique

**Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion****Siège administratif** • 9 chaussée Jules César, Bât. 2/Porte 206 - 95520 OSNY☎ 01 30 38 86 66 - 📠 01 30 38 86 67 • [secretariatgeneral@esperer-95.org](mailto:secretariatgeneral@esperer-95.org)**Siège social** • 1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise[www.esperer-95.org](http://www.esperer-95.org)

Association Loi 1901 n°06385 déclarée le 9 février 1979. J.O. du 16 février 1979