

## ESPERER 95 RECRUTE POUR SON POLE HEBERGEMENT SOCIAL

### UN TRAVAILLEUR SOCIAL COORDINATEUR (H/F) POUR SON DISPOSITIF D'HEBERGEMENT D'URGENCE POUR DEMANDEURS D'ASILE (HUDA) / CDI - TEMPS PLEIN - Poste à pourvoir au 19/04/2023

Candidatures : CV + LM à Mr. DUCAUROY Directeur de Pôle Hébergement Social [recrutement.hs@esperer-95.org](mailto:recrutement.hs@esperer-95.org)

Le Pôle Hébergement Social regroupe plusieurs structures de veille sociale, d'hébergement et dispositifs répartis sur l'ensemble du territoire valdoisien. Implanté sur une large partie du territoire et fort de sa capacité d'accueil, ses équipes s'appuient sur une démarche d'intervention et d'accompagnement social global des publics et d'un vivier de partenaires dense et pluriel. Il a pour missions la mise à l'abri d'urgence, l'accueil et l'accompagnement des personnes isolées et des familles en situation de détresse sociale. Le Pôle hébergement social a accueilli et hébergé plus de 1 300 personnes au titre de la lutte contre l'exclusion et rencontrés et/ou accueilli 30 000 personnes au titre de la veille sociale.

Dans le cadre du Dispositif national d'accueil des demandeurs d'asile, ESPERER 95 est gestionnaire de 112 places d'Hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile (HUDA), hommes seuls, au sein d'appartements diffus dans l'ensemble du Val d'Oise.

Le Pôle Hébergement recrute un(e) coordinateur(trice) pour son dispositif HUDA, placé (e) sous la responsabilité directe du Chef de service.

#### MISSIONS PRINCIPALES

- > Coordonner les actions du service compte tenu des priorités définies avec la Cheffe de service, et des échéances administratives liées aux entrées, accompagnements et sorties des personnes hébergées,
- > Impulser une dynamique d'équipe et participer à l'élaboration de nouveaux projets,
- > Garantir la qualité de l'accueil, de l'hébergement et de l'accompagnement des personnes hébergées en se déplaçant régulièrement sur les lieux d'hébergement,
- > Assurer l'accompagnement d'un nombre réduit de bénéficiaires ainsi que la relève en cas d'absence d'un membre de l'équipe ou situation complexe liée à la vulnérabilité de la personne accueillie,
- > Veillez au respect du règlement de fonctionnement par les personnes accueillies en animant des réunions d'informations collectives (CVS),
- > Participer à la gestion logistique du service en faisant remonter les besoins, avaries matérielles ou dégradations identifiées sur les lieux d'hébergement (commandes de matériel, demandes d'intervention technique et de maintenance),
- > Favoriser un bon accueil des nouveaux professionnels en proposant un accompagnement formateur,
- > Contribuer à la création et/ou à l'actualisation des protocoles d'intervention et outils de suivi en collaboration avec la Cheffe de service,
- > Animer des réunions de coordination d'équipe (suivi des évolutions des situations administratives individuelles, identification des freins et des renouvellements en attente) en lien avec la Cheffe de service.

#### COMPETENCES ET QUALITES PROFESSIONNELLES

- > Sens aigu de l'organisation, capacité à prendre des initiatives,
- > Dynamisme et réactivité, grandes capacités d'écoute et d'adaptation,
- > Aisance rédactionnelle,
- > Appétence pour le travail en équipe et son animation,
- > Capacité à travailler avec des partenaires internes et externes,
- > Capacité à rendre compte régulièrement de l'état du service et des effectifs
- > Maîtrise des outils informatiques,
- > **Maîtrise de l'anglais niveau intermédiaire et/ou d'une autre langue étrangère,**
- > **Permis B exigé.**

#### EXPERIENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Bonnes connaissances du secteur de l'accompagnement social, l'insertion et de l'hébergement en lien avec le public migrant, expérience d'au moins deux ans sur un poste équivalent appréciée, sur un poste de travailleur social indispensable, diplôme du secteur social de niveau II ou autre diplôme équivalent.

#### CONDITIONS

CCNT 66 – Rémunération selon diplômes et ancienneté, 18 jours de congés trimestriels. CDI temps plein 35h/semaine, titres restaurant. LM et CV à l'attention Mr DUCAUROY, [recrutement.hs@esperer-95.org](mailto:recrutement.hs@esperer-95.org)

---

## Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion

**Siège administratif** • 9 chaussée Jules César, Bât. 2/Porte 206 - 95520 OSNY  
☎ 01 30 38 86 66 - 📠 01 30 38 86 67 • [secretariatgeneral@esperer-95.org](mailto:secretariatgeneral@esperer-95.org)

**Siège social** • 1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise

[www.esperer-95.org](http://www.esperer-95.org)

Association Loi 1901 n°06385 déclarée le 9 février 1979. J.O. du 16 février 1979