

 <p><b>HÔPITAL SIMONE VEIL</b> GROUPEMENT HOSPITALIER EAUBONNE-MONTMORENCY</p> <p>Filière socio- éducative</p>	<p>Hôpital Simone Veil Groupement Hospitalier Eaubonne Montmorency</p> <p><b>Fiche de poste Conseillère en économie sociale et familiale Imagine</b></p>	<p>Date le 26/06/2023</p>
---	--	---------------------------

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
Fonction	Conseillère en économie sociale et familiale
Grade	Assistant socio-éducatif
Affectation	
Position Hiérarchique	Cadre socio-éducatif
Position Fonctionnelle	Médecin chef de service /cadre de santé
Quotité	100%

<b>ACTIVITES</b>	
Mission	Aider les personnes et les familles qui connaissent des difficultés à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, faciliter leur insertion sociale ou professionnelle.
Cadre réglementaire d'exercice	<p>Décret n° 2014-101 du 4 février 2014 relatif au statut des assistants socio-éducatifs de de la Fonction Publique Hospitalière</p> <p>Code déontologique de l'ANAS du 28/11/1994</p>
<p><b>Activités principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Evaluer la situation sociale, familiale, ainsi que les conditions de vie du patient</li> <li>✚ Favoriser l'accès aux droits et aux soins (Dossiers CSS, information mutuelle, AME, CAF, MDPH, demande de logement social...) et assurer l'accompagnement social des patients</li> <li>✚ Recevoir le patient avec sa famille dans le cadre de démarches sociales</li> <li>✚ Intervenir dans le cadre de la protection des adultes vulnérables et plus exceptionnellement dans le cadre de protection des mineurs</li> <li>✚ Recevoir en binôme avec une psychologue les patients ayant une addiction aux jeux et assurer leur suivi.</li> <li>✚ Assurer le suivi social des patients résidents dans des appartements thérapeutiques</li> </ul>	

et réaliser des visites à domicile en binôme avec une infirmière ou une éducatrice spécialisée.

- ✚ Assurer la gestion administrative des appartements thérapeutiques.
- ✚ Organiser des activités ponctuelles au sein du centre.
- ✚ Développer un travail en partenariat intra et extra hospitalier

**Autres activités :**

- ✚ Participer au staff hebdomadaire
- ✚ Participer aux projets du centre Imagine, du service social
- ✚ Etablir des statistiques, et réaliser un bilan d'activité
- ✚ Participer à l'association d'Imagine (gestion de la banque alimentaire)
- ✚ Effectuer des démarches extérieures ; accompagnements de patients, visites à domicile, démarches organismes).

Modalités d'intervention :

Intervention à la demande des soignants ou à la demande du patient ou de son entourage.  
Entretiens réalisés seul ou en binôme avec un soignant  
Accueil possible sans RV si nécessaire  
Utilisation d'un dossier patient informatisé

**COMPETENCES REQUISES**

Formation	D.E.C.E.S.F(diplôme d'Etat de Conseillère en Economie Sociale et Familiale).
Expérience professionnelle	Expérience souhaitée dans le domaine hospitalier ou avoir bénéficié en formation d'un stage long dans le domaine de la santé
Capacités requises	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Savoir travailler en équipe pluri professionnelle et en réseau</li><li>✚ Avoir des qualités relationnelles</li><li>✚ Savoir évaluer les besoins des personnes et construire un plan d'aide approprié</li><li>✚ Savoir analyser et synthétiser des situations sociales</li><li>✚ Etre disponible au moment de la demande</li></ul>

<b>CONDITION D'EXERCICE</b>	
Horaires et Lieux de Travail	7h24 du lundi au vendredi : journée continue (horaires adaptés à l'ouverture de la structure) Lieu de travail : Centre Imagine 95120 Ermont
Particularités du poste	Permis de conduire nécessaire Une permanence hebdomadaire à assurer sur le site d'Argenteuil

<b>REMARQUES</b>
La structure est un centre de soins d'accompagnement et de prévention en addictologie garantissant l'anonymat des patients et la confidentialité des informations
<b>CONTACT</b>
Hôpital Simone Veil cadre socio-éducatif /service social 14 rue de Saint Prix 95600 Eaubonne Tel : 01 34 06 63 16