

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction	Assistante sociale
Grade	Assistant socio-éducatif
Affectation	Cellule Bed Manager et HDJ Addictologie
Position Hiérarchique	Cadre socio-éducatif
Position Fonctionnelle	Médecin chef de service /cadre de santé
Quotité	100% (50% cellule ; 50% Hdj)

ACTIVITES

Mission	Conseiller, orienter, soutenir et accompagner les patients et leurs familles dans le cadre de leurs démarches administratives et sociales
Cadre réglementaire d'exercice	Décret n° 2014-101 du 4 février 2014 relatif au statut des assistants socio-éducatifs de de la Fonction Publique Hospitalière Code déontologique de l'ANAS du 28/11/1994

Activités principales

Mission sociale au sein de la cellule « bed manager » et appui au suivi des situations complexes : 50%

- ✚ Participer à la cellule « bed-manager » quotidienne via le repérage des situations nécessitant une évaluation sociale immédiate
- ✚ Identifier en lien avec les équipes médico-soignantes les situations complexes dès l'arrivée afin d'anticiper les actions possibles et élaborer un projet thérapeutique adapté
- ✚ Coordonner l'intervention sociale sur ces situations avec l'assistante sociale du SAU-UHCD et/ou les assistantes sociales du service dans lequel le patient est orienté
- ✚ Contribuer à la fluidité des parcours patients en appui des assistantes sociales des services de médecine-SSR pour les situations complexes

Mission sociale au sein du service d'HDJ d'addictologie : 50%

- ✚ Aider les patients qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, et faciliter leur insertion sociale et professionnelle.

Les interventions sociales effectuées dans le cadre de ces missions principales impliquent notamment les activités suivantes :

- ✚ Evaluer la situation sociale, familiale, ainsi que les conditions de vie du patient
- ✚ Co-construire, suivre et adapter le projet personnalisé du patient (projet de soins et de vie)
- ✚ Intervenir dans le cadre de l'organisation du retour à domicile avec des aides (constitution dossier APA, recherche service de soins et d'aides à domicile ...)
- ✚ Rechercher des structures de soins (SSR/ EHPAD/ service de soins palliatifs)
- ✚ Favoriser l'accès aux droits et aux soins (Dossiers PUMA/ CSS, informations mutuelle, AME...)
- ✚ Favoriser l'accès à un logement ou à un hébergement (SIAO, ...)
- ✚ Intervenir dans le cadre de la protection des adultes vulnérables (tutelle / curatelle/ signalement au procureur) et plus exceptionnellement dans le cadre de protection des mineurs
- ✚ Prévenir la précarité dans le cadre de l'accès aux soins (Orientation PASS)
- ✚ Conduire l'intervention sociale en coordination avec les différents acteurs associés à la prise en charge du patient (participation aux staffs des services de soins)
- ✚ Faciliter le travail de lien ville-hôpital pour améliorer l'évaluation et/ou le retour à domicile de patients : mise en relation des interlocuteurs internes et externes sur le territoire de santé (établissements de santé, libéraux, réseaux, associations), participation à des démarches en extrahospitalier (accompagnements de patients, visites à domicile, visites de structure d'accueil...)

Autres activités :

- ✚ Participer aux projets du service social, des services de soins et au projet d'établissement
- ✚ Participer aux réunions du service social
- ✚ Contribuer aux remplacements entre assistantes sociales durant les congés annuels et les absences longue durée
- ✚ Suivi des statistiques d'activités en vue de la réalisation du bilan d'activité
- ✚ Accueil de stagiaire en formation d'assistant de service social

Modalités d'intervention :

Intervention à la demande des équipes hospitalières ou à la demande du patient ou de son entourage.

Entretiens réalisés seul ou en binôme avec un soignant dans le service de soins.

Accueil des familles sur RV.

Constitution d'un dossier social et transmission des informations sociales dans le dossier de soins patient.

COMPETENCES REQUISES	
Formation	D.E.A.S.S (diplôme d'Etat d'Assistant de service Social)
Expérience professionnelle	Expérience souhaitée dans le domaine hospitalier ou avoir bénéficié en formation d'un stage long dans le domaine de la santé

	Avoir une bonne connaissance des droits sociaux, de la législation sécurité sociale et aide sociale
Capacités requises	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Savoir travailler en équipe pluri professionnelle et en réseau ✚ Avoir des qualités relationnelles ✚ Savoir évaluer les besoins des personnes et construire un plan d'aide approprié ✚ Savoir analyser et synthétiser des situations sociales ✚ Etre organisé et réactif

CONDITION D'EXERCICE	
Horaires et Lieux de Travail	7h24 du lundi au vendredi / 36 minutes pour déjeuner Lieu de travail : hôpital d'Eaubonne
Particularités du poste	Permis de conduire nécessaire

REMARQUES
Poste susceptible d'évolution compte tenu des restructurations des services de soins mais aussi des restructurations internes au niveau du service social
CONTACT
Hôpital Simone Veil cadre socio-éducatif /service social 14 rue de Saint Prix 95600 Eaubonne Tel : 01 34 06 63 16