

 <p>HÔPITAL SIMONE VEIL GROUPEMENT HOSPITALIER EAUBONNE-MONTMORENCY</p> <p>Filière socio- éducative</p>	<p>Hôpital Simone Veil Groupement Hospitalier Eaubonne Montmorency</p> <p>Fiche de poste Assistante sociale en maternité, gynécologie, néonatalogie</p>	<p>Date le 16/03/2022</p>
--	---	---------------------------

IDENTIFICATION DU POSTE	
Fonction	Assistante sociale
Grade	Assistant socio-éducatif
Affectation	Service d'hospitalisation Maternité Service d'hospitalisation Néonatalogie Service d'hospitalisation Gynécologie Consultations urgences gynécologiques
Position Hiérarchique	Cadre socio-éducatif
Position Fonctionnelle	Médecin chef de service cadre de santé
Quotité	100%

ACTIVITES	
Mission	Assurer le suivi social des femmes enceintes, des femmes hospitalisées en gynécologie, en maternité Evaluer des situations relevant de la protection de l'enfance
Cadre réglementaire d'exercice	Décret n° 2014-101 du 4 février 2014 relatif au statut des assistants socio-éducatifs de de la Fonction Publique Hospitalière Loi du 5 mars 2007 relatif à la réforme de la protection de l'enfance Loi n° 2016-297 du 14 mars 2016 relative à la protection de l'enfant Loi du 29 juillet 1998 de lutte contre les exclusions Code déontologique de l'ANAS du 28/11/1994
<p><u>Activités principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Accueillir, écouter, informer, orienter évaluer la situation sociale et familiale des patientes ✚ Intervenir dans le cadre de la protection de l'enfance : transmission d'Informations Préoccupantes ou signalement au Procureur en lien l'équipe médicale et soignante ✚ Favoriser l'accès aux droits et aux soins (Dossier AME, PUMA, CSS, CAF, MDPH...) ✚ Favoriser l'accès à un logement ou hébergement ✚ Préparer la sortie du service de soins (recherche d'hébergement, d'aides à domicile, 	

d'établissement de soins de suite.)

- ✚ Mettre en place des aides pouvant favoriser le soutien à la parentalité (TISF)
- ✚ Informer, accompagner dans les choix liés à la grossesse (IVG Adoption)
- ✚ Accompagner les familles dans les démarches d'obsèques
- ✚ Mettre en place des aides financières
- ✚ Développer un travail en partenariat avec la PMI, SSD, ASE, écoles...
- ✚ Travailler le lien entre les équipes soignantes, les familles et les professionnelles de l'extérieur

Modalités d'intervention :

- ✚ Intervention à la demande de la patiente, de son entourage, de l'équipe soignante, d'un partenaire extérieur (sage-femme PMI/ travailleur social) ou sur proposition de l'assistante sociale
- ✚ Entretiens réalisés dans le service de soins ou sur RV, parfois en binôme avec un soignant
- ✚ Constitution d'un dossier social et transmission des informations sociales dans le dossier de soins patient
- ✚ Participation staff deux fois par semaine

Autres activités :

- ✚ Participer aux projets, institutionnels, du pôle femme enfant, du service social
- ✚ Travailler en lien avec les assistantes sociales du pôle femme enfant plus particulièrement le service de pédopsychiatre
- ✚ Etablir des statistiques, et réaliser un bilan d'activité
- ✚ Assurer des remplacements au niveau du pôle femme enfant entre assistantes sociales (plus particulièrement en pédiatrie) durant les congés annuels et les absences longue durée
- ✚ Effectuer ponctuellement des démarches extérieures

COMPETENCES REQUISES	
Formation	D.E.A.S. S (diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social) Permis de conduire
Expérience	Dans le domaine de la protection de l'enfance, et du travail en réseau Avoir une bonne connaissance de la législation sécurité sociale
Capacités requises	<ul style="list-style-type: none">✚ Savoir travailler en équipe pluri professionnelle, en réseau✚ Avoir des qualités relationnelles✚ Savoir évaluer les besoins des personnes et construire un plan d'aide approprié✚ Savoir analyser et synthétiser des situations sociales✚ Savoir rédiger un rapport de signalement, des notes administratives

CONDITION D'EXERCICE	
Horaires et Lieux de Travail	7h24 du lundi au vendredi / 36 minutes pour déjeuner Lieu de travail : site d'Eaubonne Bureau dans le pôle femme-enfant : Bâtiment BOURGEOIS
Particularités du poste	

REMARQUES
CONTACT
Hôpital Simone Veil cadre socio-éducatif /service social 14 rue de Saint Prix 95600 Eaubonne Tel 01 34 06 63 16