

 <p><b>HÔPITAL SIMONE VEIL</b> GROUPEMENT HOSPITALIER EAUBONNE-MONTMORENCY</p> <p>Filière socio- éducative</p>	<p>Hôpital Simone Veil Groupement Hospitalier Eaubonne Montmorency</p> <p><b>Fiche de poste</b> <b>Assistant(e) social(e) suppléance polyvalente</b></p>	<p>Date le 23/06/2023</p>
---	--	---------------------------

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
Fonction	Assistant(e) social(e)
Grade	Assistant socio-éducatif
Affectation	Médecine chirurgie obstétrique - Psychiatrie
Position Hiérarchique	Cadre socio-éducatif
Position Fonctionnelle	Médecin chef de service /cadre de santé
Quotité	100%

<b>ACTIVITES</b>	
Mission	Aider les personnes et les familles qui connaissent des difficultés à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, faciliter leur insertion sociale ou professionnelle.
Cadre réglementaire d'exercice	<p>Décret n° 2014-101 du 4 février 2014 relatif au statut des assistants socio-éducatifs de de la Fonction Publique Hospitalière</p> <p>Code déontologique de l'ANAS du 28/11/1994</p>

### Activités principales

- ✚ Evaluer la situation sociale, familiale, ainsi que les conditions de vie du patient
- ✚ Intervenir dans le cadre de l'organisation du retour à domicile avec des aides (constitution dossier APA, recherche service de soins et d'aides à domicile ...)
- ✚ Rechercher des structures de soins (SSR/ EHPAD/ service de soins palliatifs)
- ✚ Favoriser l'accès aux droits et aux soins (Dossiers PUMA, CSS, information mutuelle, AME, CAF, MDPH...)
- ✚ Favoriser l'accès à un hébergement d'urgence et informer sur les démarches concernant le logement
- ✚ Intervenir dans le cadre de la protection des adultes vulnérables (tutelle / curatelle/ signalement au procureur) et plus exceptionnellement dans le cadre de protection des mineurs
- ✚ Développer un travail en partenariat intra et extra hospitalier
- ✚ Intervenir dans le cadre du projet d'insertion scolaire, professionnel, social.
- ✚ Intervenir dans le cadre de la protection de l'enfance : transmission d'Informations Préoccupantes ou signalement au Procureur en lien l'équipe médicale et soignante ou en toute autonomie après en avoir informé le chef de service et le cadre socio-éducatif
- ✚ Rechercher des structures de soins, ou des structures médicosociales, éducatives (Foyer de vie, ESAT...)

- ✚ Orienter vers d'autres services (associations, services sociaux, mission locales ...)

### Autres activités :

- ✚ Participer aux différents staffs quatre fois par semaine dans les services de soins
- ✚ Participer aux projets de l'établissement, des services de soins, du service social
- ✚ Participer aux réunions du service social
- ✚ Etablir des statistiques, et réaliser un bilan d'activité
- ✚ Assurer des remplacements entre assistantes sociales durant les congés annuels et les absences longue durée
- ✚ Effectuer des démarches extérieures ; accompagnements de patients, visites à domicile, démarches organismes, visites de structure d'accueil.

### Modalités d'intervention :

Intervention à la demande des équipes hospitalières ou à la demande du patient ou de son entourage.

Entretiens réalisés seul ou en binôme avec un soignant dans le service de soins.

Accueil des familles sur RV.

Constitution d'un dossier social et transmission des informations sociales dans le dossier de soins patient.

### Fonctionnement de la suppléance :

L'assistant(e) socio-éducatif(ve) de suppléance intervient dans le cadre d'absences d'un de ses collègues, à l'exception des absences pour congés annuels. La période d'intégration est définie à chaque remplacement adaptée au profil de L'assistant(e) socio-éducatif(ve) recruté, afin qu'il parcourt l'ensemble des champs d'activité du périmètre d'intervention d'assistant socio-éducatif et en fonction de la durée prévisionnelle de remplacement. – Il bénéficie d'une flexibilité sur leur planning : priorisation sur le choix des périodes de congé, en dehors des périodes identifiées en tension et en respectant le nombre minimal d'agent du service social présent.

## COMPETENCES REQUISES

Formation	D.E.A.S.S (Diplôme d'Etat d'Assistant de service Social) C.E.S.F (Conseillé, ère en Economie Sociale et Familiale)
Expérience professionnelle	Expérience souhaitée dans le domaine hospitalier ou avoir bénéficié en formation d'un stage long dans le domaine de la santé Avoir une bonne connaissance des droits sociaux , de la législation sécurité sociale et aide sociale
Capacités requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Savoir travailler en équipe pluri professionnelle et en réseau</li> <li>✚ Capacité d'adaptation forte</li> <li>✚ Avoir des qualités relationnelles</li> <li>✚ Savoir évaluer les besoins des personnes et construire un plan d'aide approprié</li> <li>✚ Savoir analyser et synthétiser des situations sociales</li> <li>✚ Etre organisé et réactif</li> </ul>

### CONDITION D'EXERCICE

Horaires et Lieux de Travail	7h24 du lundi au vendredi / 36 minutes pour déjeuner Lieu de travail : hôpital d'Eaubonne
Particularités du poste	Permis de conduire indispensable

### REMARQUES

Poste susceptible d'évolution compte tenu des restructurations des services de soins mais aussi des restructurations internes au niveau du service social

### CONTACT

Hôpital Simone Veil cadre socio-éducatif /service social  
14 rue de Saint Prix 95600 Eaubonne  
Tel : 01 34 06 63 16