



Assistant.e Social.e ou Assistant.e service social ou CESF (H/F) EMPRO (15 à 20 ans) à temps partiel (2 jours par semaine)

Contexte

Dans le respect du projet associatif et en accord avec les valeurs de l'Association et de l'Établissement, l'Assistant.e Social.e (H/F), placé.e sous l'autorité directe de la Direction d'établissement, fait partie d'une équipe pluridisciplinaire. Il ou elle travaille au suivi des admissions, à l'élaboration et à la réalisation des différentes orientations des jeunes accompagnés, en lien avec les familles. Il ou elle aura pour principales missions :

Missions principales

- Evaluer et favoriser l'accès aux droits pour les 55 jeunes (MDPH, mesures de protections juridiques, logement, vacances adaptées, etc.).
- Mises en place de stages d'admissions, d'orientations vers les Foyers, CAJ, ESAT, milieu ordinaire, etc., et de réorientations si nécessaire.
- Maintien et développement des partenariats avec les organismes et établissements divers.
- Travailler en liaison avec les différents partenaires extérieurs (Conseils Départementaux, CPAM, CAF, associations, Services Spécialisés...)
- Assurer les missions de Protection de l'Enfance
- Participation à la prise en charge pluridisciplinaire et à la mise en œuvre des projets personnalisés (Réunions de synthèse internes et extérieures)
- Recevoir les jeunes et les familles et veiller à un accompagnement global de qualité.
- Réaliser des visites à domicile
- Contribuer à renseigner les bilans sociaux d'activité

Profil

Diplôme d'assistant.e social.e

- Expérience sur un poste équivalent dans le champ du handicap avec idéalement une connaissance du fonctionnement des IME,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire dans le respect des missions, rôles et tâches de chacun
- Sens de l'écoute
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Bienveillance, capacité à alerter et à rendre compte,
- Maîtrise des écrits professionnels et aisance avec les outils numériques,
- Ethique et déontologie du travail social : secret professionnel

Conditions

- Mobilité interne et candidature externe avec prise de poste immédiate.

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature à la Directrice d'établissement Katia GEISLER à l'adresse suivante : k.geisler@ipcchatou.fr