

Paris, le 09 novembre 2022

L'APCARS RECRUTE (H/M) - CHEF.FE DE SERVICE CHRS JUSTICE, PARIS 19^{EME} (CDI)

Le CHRS Belleville (APCARS) accueille, héberge et accompagne 130 hommes et femmes sous-main de justice en vue de leur réinsertion sociale et professionnelle et de leur accompagnement vers le logement. L'équipe de 19 personnes est composée de dix travailleurs sociaux (ES, ASS, CESF), d'une CIP, d'un chargé d'accueil, d'un coordinateur qualité hébergement et médiation, de deux psychologues à temps partiel indépendants, d'une cheffe de service, de deux personnels administratifs et d'une directrice.

Le CHRS Belleville recherche un. chef.fe de service en CDI à partir du 16/01/2023, à Paris 19^{ème}.

Travailleur social de métier et diplômé.e du **caferuis** ou équivalent, vous avez une expérience significative de chef.fe de service dans **le secteur de l'inclusion et/ou socio-judiciaire**.

Sous la responsabilité du directeur et en étroite collaboration avec le service administratif, vous **encadrez, soutenez et animez l'équipe socio-éducative** au contact des usagers et jouez un rôle d'interface entre elles et la direction. Dotée d'une forte culture terrain, **vous faites partie intégrante de l'équipe de direction**.

Vous participez au recrutement de votre équipe et garantissez la bonne intégration des nouveaux collaborateurs.

Vous participez activement à l'actualisation **du projet d'établissement** et de ses déclinaisons stratégiques et veillez à leur mise en œuvre. Vous participez activement à la **démarche qualité** de l'établissement.

Vous êtes responsable de la **qualité de la prise en charge et du respect de la réglementation** en vigueur notamment du droit et de la sécurité des usagers. Vous garantissez un **taux d'occupation** conforme aux exigences des financeurs et supervisez les admissions. Vous garantissez le travail en réseau et le développement **des partenariats** utiles à la prise en charge globale.

Vous garantissez, par délégation à la coordinatrice qualité hébergement et médiation, **la bonne gestion du parc d'hébergement** et son développement.

Par délégation du directeur, vous êtes responsable de la **gestion budgétaire des activités du CHRS** (aides financières etc.) et vous contribuez à l'élaboration des budgets et comptes-rendus financiers ainsi que du **rapport d'activité**.

Vous bénéficiez de **séances de supervision individuelle** ainsi que de formations utiles à votre fonction.

Profil recherché :

- Diplôme CAFERUIS ou MASTER 2 en gestion d'ESMS de préférence – Diplôme antérieur d'ES / AS / CESF
- 3 ans d'expérience en tant que CDS minimum
- Expérience requise dans le champ de l'inclusion et/ou socio-judiciaire
- Vif intérêt pour le projet d'établissement et le public accompagné

Compétences requises en :

Fortes qualités relationnelles et de communication, bienveillance, disponibilité

Sens des responsabilités, sens de l'organisation et bonne résistance au stress

Bases solides en techniques de management et capacité à aider les professionnels à prendre de la distance par rapport à leurs pratiques professionnelles

Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite de réunions et de négociation

Capacité à travailler en équipe et goût des dynamiques collectives

Bonne connaissance des droits des « usagers » tels que définis par la loi du 2 janvier 2002, capacité à mettre en place des procédures pour les faire respecter

Bonne connaissance du secteur de l'hébergement et des dispositifs de logement social

Informations complémentaires :

- **Démarrage du contrat : 16/01/2023**
- Salaire : suivant grille CCN66 – Annexe 6 - Cadre Classe 2 – Niveau 2 et suivant ancienneté
- Eligible à la prime secur
- Temps plein, CDI, 35 heures
- Prise en charge mutuelle obligatoire 50%, titre de transport 50% et titres restaurant 8,80€, 60% part employeur et 40% part salariale

Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de la direction du CHRS Belleville
Julie.buquet@apcars.org et/ou recrutement@apcars.org