



MAIRIE DE BOUFFEMONT

45, rue de la République
95570 Bouffémont
Tel : 01 39 35 43 83 Fax : 01 39 35 43 82
info@ville-bouffemont.fr
<http://www.ville-bouffemont.fr>

RÉFÉRENT (E) FAMILLE

Employeur

Mairie de BOUFFEMONT

Commune, BOUFFEMONT, Val d'Oise (95)
Commune d'environ 6636 habitants, au
nord-est de la forêt de Montmorency

Service: Centre social

Grade : Assistant socio éducatif / Animateur - diplôme de niveau III filière sociale ou animation

Familles de métiers : Animation / social

Missions :

Sous la responsabilité de la directrice du centre social dans le cadre du projet municipal et social contractualisé avec la CAF les missions du référent ou de la référente familles seront :

- Veiller à favoriser la participation des habitants et l'émergence de nouveaux projets répondant aux besoins des familles
- Créer, accompagner et garantir les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage des problématiques familiales
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions d'animation socio-culturelles pour et avec les familles et adultes du territoire communal
- Piloter, mettre en œuvre et coordonner les actions inscrites dans les dispositifs de soutien à la parentalité (LAEP, REAAP, CLAS)
- Assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité
- Mettre en œuvre des actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux
- Travailler avec les partenaires du territoire et les différents services municipaux sur des projets relevant du champ de l'enfance, de la jeunesse et de la famille
- Mobiliser et coordonner le réseau des bénévoles
- Contribuer à la rédaction des projets, à leur déclinaison et leur bilan en y associant les enfants, les familles et les partenaires
- Rendre compte de son action sur le plan qualitatif et quantitatif en lien avec l'équipe
- Intervenir en complémentarité du référent Jeunesse - Famille
- Participer à des activités intergénérationnelles et aux animations municipales
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets en lien avec la directrice du centre social

Savoir-faire / Savoir-être :

- Connaître les champs de compétences, les missions et modes d'intervention des centres sociaux
- Maîtriser des techniques d'animation, de dynamique de groupe
- Savoir créer des espaces d'expression et d'échanges avec les habitants
- Connaître la méthodologie de projet
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Connaître les principes de la démarche participative et les méthodes d'animation participative
- Choisir la bonne distance dans la relation, s'adapter à la tranche d'âge
- Faire preuve de respect, d'écoute, d'empathie, de recul
- Organiser et anticiper ses interventions et animations
- Savoir communiquer sur ses projets et actions
- Maîtriser les outils informatiques, de bureautique et de communication (diffusion d'information via les réseaux sociaux)
- Participer à la vie du centre, savoir travailler en équipe et en partenariat
- Savoir s'adapter et faire preuve d'initiatives
- Etre capable de rendre compte de son activité
- Participer à la gestion administrative, financière et matérielle du centre en lien avec les autres membres de l'équipe

Profil du candidat :

- **Diplôme de niveau III obligatoire** du secteur de l'animation sociale, du social ou du développement social local (niveau bac + 2 minimum, DEES, DEAS, DEJEPS, ...)
- **Permis B obligatoire et véhiculé**
- Expérience souhaitée de travail sur un poste similaire en centre social
- Formation à la posture accueillante LAEP appréciée

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels de la fonction publique

Rémunération statutaire , Régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle, tickets restaurants

Poste à pourvoir :1^{er} Juillet 2023

Temps de travail : Temps plein / 37h hebdomadaire

Possible travail en soirée et le samedi en fonction des activités mises en place

Lieu de travail : Centre social, possible intervention en extérieur ou dans d'autres structures municipales

