

La ville de Beauchamp

recrute

## **Travailleur social en charge du pôle seniors(H/F)**

*Cadre d'emplois des rédacteurs ou assistants socio-éducatifs*

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du pôle action sociale, l'assistant(e) social(e) assure l'accueil et l'accompagnement du public, et aura en charge les **missions suivantes** :

### Le déploiement du Pôle seniors :

- Accueil des Personnes Agées dans leurs difficultés quotidiennes
- Instruction et suivi des dossiers d'APA à domicile, d'aides sociales et obligations alimentaires
- Instruction et suivi des dossiers caisses de retraite et allocation spéciale vieillesse
- Instruction des demandes de téléassistance
- Instruction des dossiers et suivi des dossiers MDPH
- Aide aux demandes d'ouverture de mesure de protection judiciaire d'un majeur
- Aide aux demandes d'admission en établissement
- Suivi et accompagnent des administrés seniors dans leurs démarches
- Participation aux manifestations en lien avec les seniors et les personnes en situation de handicap

### Participation aux actions logements :

- Instruction des demandes de logement
- Accompagnement et suivi des administrés dans leurs démarches de logement

### **Missions complémentaires :**

- Déploiement d'actions collectives à destination du public

### Profil du candidat :

- Titulaire d'un diplôme d'assistante sociale et/ou expérience significative dans le domaine
- Connaissance des règles et de la déontologie applicable au service social
- Capacité d'organisation et de gestion du temps de travail
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques
- Sens du service public et de l'accueil
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et savoir désamorcer les situations conflictuelles
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de discrétion et respecter le secret professionnel

Emploi permanent à temps complet,

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation à la protection complémentaire santé et prévoyance + CNAS

**Poste à pourvoir rapidement**

**Date limite de dépôt des candidatures le 31 janvier 2023**

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame Le Maire – Direction des Ressources Humaines -Place Camille Fouinat – 95250 Beauchamp  
ou par courriel à l'adresse : [recrutement@ville-beauchamp.fr](mailto:recrutement@ville-beauchamp.fr)