



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute :

ASSISTANT SOCIO EDUCATIF H/F

(Cadre d'emplois des Assistants Socio-Educatifs)

POUR son Centre Local d'Information et de Coordination gérontologique (CLIC)

Missions : Travailleur social en gérontologie

- 1) Informer, aider et accompagner les personnes âgées et leurs entourages en vue de mettre en place des projets ou actions (individuels, collectifs) dans les différents domaines de la vie courante des personnes âgées. (Santé, vie à domicile, l'accompagnement-transport adapté, habitat, lieux de soins et d'accueil en lien avec les partenaires du territoire).
- 2) Evaluer les besoins des retraités autonomes du régime général et inter-régimes dans le cadre de la convention avec la Plateforme d'évaluation départementale FOREVAL sur l'évaluation des besoins des retraités, l'élaboration, la valorisation et le suivi du Plan d'Actions Personnalisé (PAP).

Activités principales :

- Accueillir, informer et orienter les personnes retraitées, leurs entourages, les partenaires.
- Analyser et évaluer les besoins et les demandes des personnes âgées (au CLIC ou lors de visites domicile).
- Contribuer à l'élaboration du Plan d'aides avec la personne âgée, son entourage, en concertation et coordination avec les professionnels ou partenaires concernés.
- Accompagner les personnes âgées suivies dans leurs demandes (aides financières, démarches administratives, APA, protection juridique...)
- Assurer la mise en place et le suivi de l'accompagnement médico-social des personnes âgées.
- Participer à la conception, au pilotage et l'animation de projets d'actions collectives et pluridisciplinaires (prévention).

Activités secondaires :

- Recueillir les demandes, les enregistrer sur le logiciel LOGICLIC avant de les transmettre à l'équipe.
- Participer aux réunions de concertations pluridisciplinaire.
- Participer au recueil et à l'analyse des besoins et des problématiques liées à l'action gérontologique.
- Développer et animer des partenariats avec les acteurs du champ gérontologique.

Connaissances requises :

- Méthodologie de conduite de projets.
- Connaissance de la réglementation sociale, des dispositifs et des acteurs en direction du public âgé.
- Connaissance des règles de déontologie.
- Connaissance de la relation d'aide.
- Méthodologie et outils d'analyse et de diagnostic.
- Capacité d'analyse et d'évaluation des situations.
- Qualité d'accueil et d'écoute, de conduite d'entretiens.
- Capacité d'adaptation aux situations et aux différents interlocuteurs.
- Esprit d'initiative et de proposition.
- Capacité de travailler en partenariat et en équipe.
- Utilisation des outils informatiques et de communication.
- Capacités rédactionnelles.

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire, mutation ou de détachement ou par voie contractuelle.
- Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes

Hôtel de Ville

Place de la République – 92701 Colombes cedex