

Identité du rédacteur : Céline CALMES

Creil, le 21 juin 2023.

## FICHE DE POSTE

**Pole : FEMME MERE ENFANT**

**Site : Creil**

**Service : CAMSP**

**Grade : Assistante Sociale**

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Présentation du service :**

Etablissement médico-social de consultations ambulatoires pour les enfants de 0 à 6 ans en situation/ à risque de handicap

**Fonction :** Assistante Sociale

**Liaison hiérarchique :** Cadre responsable CAMSP, Cadre de Pôle FME

**Liaisons fonctionnelles :** Médecin Référent de Structure Interne, Equipe soignante du CAMSP, Partenaires extérieurs et libéraux

**Horaires :** 0,50 ETP

## MISSIONS DU POSTE

**Missions principales :**

- Mener, auprès des familles, des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter des difficultés rencontrées dans la prise en charge de leur enfant
- Agir afin d'améliorer les conditions de vie des enfants reçus au CAMSP et de leur famille sur le plan social, sanitaire et économique

**Missions permanentes :**

- Aider les familles pour l'organisation de leur présence aux RV CAMSP (transports, TISF, Aide à domicile, AJPP)
- Informer les familles sur leurs droits et l'offre de soins du territoire et les conseiller sur leurs démarches
- Assister les familles dans leur insertion sociale
- Aider au montage et à l'instruction des dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Recueillir les données ou informations relatives à son domaine d'activité
- Rédiger des CR relatifs aux observations et interventions y compris à domicile
- Réaliser des entretiens avec les familles sur demande de l'équipe
- Assurer une veille sur le parcours des enfants, notamment sur les projets d'orientation post-CAMSP

**Missions spécifiques :**

- Montage des dossiers administratifs pour les familles dans le but d'une meilleure insertion sociale de l'enfant (MDPH, Aide à domicile, Logement, Démarche Préfecture...)
- Identifier, analyser les situations d'urgence et définir les actions en lien avec l'équipe cadre (Information Préoccupante entre autres)
- Participation aux réunions d'équipe

**PARTICULARITES A LA FONCTION**

- Aide à destination des familles des enfants reçus au CAMSP : diversité des demandes et des situations rencontrées qui demandent un large spectre de compétences
- En lien avec une équipe de soins sous la responsabilité d'un médecin pédiatre Référent : réponses et conseils envers l'équipe pour des aides directes ou indirectes aux familles sur le versant social et économique.

**COMPETENCES REQUISES**

**La formation et les qualifications requises :** D.E. Assistant de Service Social

**Les qualités professionnelles requises :**

- Connaissances en Droit de la famille
- Connaissances en Economie Sociale et Familiale
- Opérationnalité en bureautique
- Ethique et déontologie professionnelle
- Ecoute, empathie et capacités de médiation et de travail en équipe
- Connaissances du secteur médico-social et sanitaire

**Evolution possible ou potentielle du poste et son environnement :** Cadre socio-éducatif

**CANDIDATURE A TRANSMETTRE**

[christine.baillet@ghpso.fr](mailto:christine.baillet@ghpso.fr)