



ESPERER 95 RECRUTE  
POUR SON POLE HEBERGEMENT SOCIAL

UN COORDINATEUR (H/F)  
POUR LE DHUA EST et CHRS DIFFUS

CV + LM à Frédéric DUCAUROY  
Directeur du Pôle Hébergement  
[recrutement.hs@esperer-95.org](mailto:recrutement.hs@esperer-95.org)

CDI – TEMPS PLEIN

A pourvoir rapidement

Rémunération selon diplômes et ancienneté –

CCNT 66

Poste basé à Eaubonne (95)

Le Pôle Hébergement Social regroupe plusieurs structures de veille sociale, d'hébergement et dispositifs répartis sur l'ensemble du territoire Valdoisien. Implanté sur une large partie du territoire et fort de sa capacité d'accueil, ses équipes s'appuient sur une démarche d'intervention et d'accompagnement social global des publics et d'un vivier de partenaires dense et pluriel. Il a pour missions la mise à l'abri d'urgence, l'accueil et l'accompagnement des personnes isolées et des familles en situation de détresse sociale. Le Pôle hébergement social a accueilli et hébergé plus de 1 300 personnes au titre de la lutte contre l'exclusion.

Pour son Dispositif d'Hébergements d'Urgence en Appartements et le CHRS diffus qui accueille des personnes isolées et des familles, le Pôle Hébergement Social recrute un(e) coordinateur(trice). Ce(cette) dernier(e) exercera ses missions sous l'autorité de la Cheffe de service.

### PRINCIPALES MISSIONS

- ✓ Conduire la mise en œuvre du projet de service défini par la Direction de l'Association,
- ✓ Garantir la qualité de l'accueil, de l'hébergement et de l'accompagnement des personnes hébergées en se déplaçant régulièrement sur les lieux d'hébergement,
- ✓ Coordonner les actions du service compte tenu des priorités définies avec la Cheffe de service, et des échéances administratives liées aux entrées, accompagnements et sorties des personnes hébergées,
- ✓ Impulser en lien avec la Cheffe de service une dynamique d'équipe et participer à l'élaboration de nouveaux projets,
- ✓ Soutenir la Cheffe de service dans certaines missions (participations à l'élaboration de l'ordre du jour des réunions d'équipe, faire un point avec l'équipe en cas d'absence aux réunions, faire remonter à la Cheffe de services les situations urgentes et les difficultés),
- ✓ Assurer l'accompagnement d'un nombre réduit de bénéficiaires ainsi que la relève en cas d'absence d'un membre de l'équipe ou situations complexes liées à la vulnérabilité des personnes accueillies,
- ✓ Vous apportez un support technique à l'équipe socio-éducative et gérez les situations complexes et/ou urgentes,
- ✓ Organiser avec les travailleurs socio-éducatifs, le suivi et le renouvellement des contrats de séjour en lien avec la Cheffe de Service,
- ✓ Participer aux activités d'accueil et aux entretiens sociaux mis en place sur les hébergements,
- ✓ Gérer l'occupation des logements (participer à certaines réunions de régulation en fonction des besoins, visiter

régulièrement les logements, mettre à jour les tableaux d'affichage...),

- ✓ Vérifier l'utilisation des locaux, être en lien avec les services technique de l'association (faire les DI, suivi des commandes...),

### COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES

- ✓ Excellent relationnelle,
- ✓ Sens aigu de l'organisation, capacité à prendre des initiatives,
- ✓ Dynamisme et réactivité, grandes capacités d'écoute et d'adaptation,
- ✓ Appétence pour le travail en équipe et son animation,
- ✓ Capacité à travailler avec des partenaires internes et externes,
- ✓ Capacité à rendre compte régulièrement de l'état du service et des effectifs,
- ✓ Maîtrise des outils informatiques,
- ✓ Pratique de l'anglais niveau intermédiaire et/ou d'une autre langue étrangère,
- ✓ Permis B exigé.

### QUALITES REQUISES

- ✓ Bonnes connaissances du secteur de l'accompagnement éducatif et social, de l'insertion et de l'hébergement d'urgence,
- ✓ Expérience d'au moins deux ans sur un poste équivalent appréciée,
- ✓ Diplôme du secteur social de niveau II ou autre diplôme équivalent,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook)

### CONDITIONS

CCNT 66 – Rémunération selon diplômes et ancienneté.

Véhicule de service / tickets restaurant / mutuelle / congés trimestriels.

Permis B exigé, déplacements réguliers sur le territoire.

LM et CV à l'attention M. DUCAUROY Frédéric, Directeur du Pôle Hébergement, [recrutement.hs@esperer-95.org](mailto:recrutement.hs@esperer-95.org)

### Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion

**Siège administratif** • 9 chaussée Jules César, Bât. 2/Porte 206 - 95520 OSNY  
☎ 01 30 38 86 66 - 📠 01 30 38 86 67 • [secretariatgeneral@esperer-95.org](mailto:secretariatgeneral@esperer-95.org)

**Siège social** • 1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise

[www.esperer-95.org](http://www.esperer-95.org)

Association Loi 1901 n°06385 déclarée le 9 février 1979. J.O. du 16 février 1979