

## OFFRE D'EMPLOI

### EDUCATEUR SPECIALISE (H/F)\*

*\*Dans cette annonce, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte. Au sein de l'association de l'APA JH 95, la diversité est un atout essentiel à notre performance organisationnelle. Nous nous engageons à fournir des chances égales à tous les individus, indépendamment des différences culturelles et individuelles. Les candidatures internes seront étudiées en priorité. A qualités et compétences égales, la mobilité et la promotion interne sera favorisée.*

REFERENCE DE L'OFFRE : [POSTE-ETAB-NATURE DU CONTRAT-DATE] DATE DE PARUTION : A PRECISER	
Établissement : Foyer La Cerisaie	Lieu de travail : ARGENTEUIL
Nature du contrat : <input checked="" type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD long Si CDD, fin le :	Statut : <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Non-cadre
Temps de travail hebdo : 35 H du lundi au vendredi	
CCN applicable : CCNT 66	Classification : animateur 2 <sup>ème</sup> catégorie

#### ASSOCIATION GESTIONNAIRE

L'APA JH du Val d'Oise, gère 23 Établissements et services, emploie plus de 835 salariés, accompagne près de 2 550 personnes en situation de handicap.

Elle fonde son action sur l'absolu respect de la personne humaine. Elle entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale. Elle entend, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, aboutir à leur pleine reconnaissance tant humaine : même et égale dignité, que sociale : citoyenneté à part entière.

#### DESCRIPTIF DE L'ÉTABLISSEMENT

Le Foyer de la Cerisaie regroupe :

Le Foyer d'hébergement accueillant 38 personnes en situation de travail présentant une déficience intellectuelle et/ou des troubles psychiatriques ;

Le Foyer de vie accueillant 12 personnes vieillissantes ou âgées présentant une déficience intellectuelle ;

Le Centre d'Accueil de Jour accompagnant 12 externes présentant une déficience intellectuelle et/ou des troubles de la relation.

---

## MISSIONS

---

### **Principales missions (liste non exhaustive) :**

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire du Centre d'Accueil de Jour, l'éducateur spécialisé a pour mission d'accompagner les personnes accueillies dans le maintien ou l'acquisition de capacité d'autonomie. Le projet de service a pour principale but de travailler la socialisation des personnes et donc la lutte contre toute forme d'isolement.

L'éducateur spécialisé est garant de l'élaboration des projets personnalisés en lien avec toutes les parties prenantes. Il participe à la diffusion et à la mise en œuvre de ces projets.

En respect du projet socio-éducatif du service, il est garant de bonnes relations avec les familles, proches et représentants légaux des résidents.

Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de service, il a aussi pour missions de :

- Elaborer un diagnostic afin de construire le projet personnalisé adapté,
- Partager et analyser les informations avec l'équipe pluridisciplinaire, la personne accueillie et/ou sa famille/son représentant légal,
- Co-construire le projet personnalisé en prenant en compte la participation de la personne accueillie dans le respect du projet d'établissement,
- Mettre en oeuvre, suivre et évaluer le projet personnalisé,
- Formaliser ses observations dans le cadre du projet personnalisé,
- Préparer, programmer et animer des activités collectives,
- Être acteur de la vie institutionnelle (participation aux réunions, groupe de travail, élaboration du projet institutionnel...)

---

## PROFIL

---

### **Diplôme : Diplôme d'état d'éducateur spécialisé**

#### **Compétences professionnelles :**

- ⇒ Qualités relationnelles : empathie, écoute, disponibilité
- ⇒ Savoir travailler en équipe
- ⇒ Autonomie dans le travail
- ⇒ Méthodologie de projet
- ⇒ Connaissance du handicap psychique et/ou mental
- ⇒ Organisation et rigueur
- ⇒ Prise d'initiatives
- ⇒ Ecrits professionnels, utilisation des outils de bureautique
- ⇒ Permis B

#### **Spécificités du poste :**

- ⇒ Poste rattaché au Centre d'Accueil de Jour
  - ⇒ Horaires d'externat : de 09h00 à 17h00 du lundi au vendredi

---

## AVANTAGES ASSOCIATIFS

---

- ☞ Congés conventionnels et congés trimestriels en sus des congés payés légaux
  - ☞ Congés familiaux
  - ☞ Mutuelle : participation employeur à 50% salarié et famille
  - ☞ Prévoyance
  - ☞ Avantages CSE
  - ☞ Pass Navigo : participation employeur à 50%
- 

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

---

**Date d'arrivée souhaitée** : Dès que possible

**Date limite de dépôt de candidatures** : sans objet

**Candidatures (CV + LM) à adresser à** : Madame Dalila MEZIOU, cheffe de service ou Madame Séverine BAILLEUL, Directrice

**Mail** : foyerlacersiaie@apajh95.fr