

Intitulé : Aide à domicile (H/F)			
Type : Aide à domicile			
Catégorie : C		Cadre d'emploi : Agents sociaux	
Direction : Direction Solidarités Santé		Service / Unité : Evaluation, accompagnement social en réseau et lien social / Seniors, Insertion sociale et handicap	
Présentation de la structure			
Structure : DGA Famille Solidarité Santé			
Localisation : 7/9 rue du Mont Valérien, 92150 Suresnes			
Mission principale et activités principales			
Mission principale :			
Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.			
Activités :			
Interventions à domicile :			
<ul style="list-style-type: none"> • Entretien le logement. • Aère, nettoie, range. • Veille à la sécurité des personnes en signalant les dangers éventuels et les travaux nécessaires (petit entretien ou adaptation du logement au handicap). • Aide à l'alimentation. • Accompagne pour les courses, conseil pour les menus et la préparation des repas. • Aide à la prise des repas si nécessaire. • Surveille la bonne conservation des aliments. • Aide à l'hygiène quotidienne. • Aide et stimule l'habillement, la coiffure. • Aide à la toilette (rapproche du lavabo, passe les objets de toilette, lave le dos). • Soutien à la participation aux activités sociales et aux loisirs. • Accompagne la personne dans ses déplacements. • Aide à l'accomplissement des démarches administratives. • Informe sur les prestations et les animations proposées par la ville. 			
Relations avec l'encadrement direct :			
<ul style="list-style-type: none"> • Transmissions régulières concernant le suivi des situations et les plannings. 			
Relations avec le Service Personnes Agées :			
<ul style="list-style-type: none"> • Participe au projet de service. • Participation aux réunions d'équipe. • Applique la démarche qualité. • Participe activement aux formations. 			
Peut participer à d'autres tâches en fonction des nécessités de service et toute autre mission de service public entrant dans le champ d'activités du poste.			
Connaissances et compétences			
Savoir :	Connaissances transversales :	Savoir-faire :	Savoir-être :
Formations obligatoires : DEAVS. BEP Sanitaire et Social ou autres diplômes et formations en lien avec l'activité.	Connaissances des techniques et des précautions à prendre.	<ul style="list-style-type: none"> • Entretien ménager, entretien du linge, gestion de l'alimentation, l'hygiène corporelle. • Aide à la mobilité et aux démarches administratives. • Organisation, autonomie, qualité d'exécution. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité, discrétion, sens de l'écoute et de l'observation, diplomatie. • Intérêt pour la personne âgée. • Résistance physique et sens du travail en équipe.
Conditions particulières d'exercice			
Conditions particulières d'exercice :			
<ul style="list-style-type: none"> • Travail physique et répétitif. • Disponibilité psychologique et contrôle des émotions. • Activité en cours de professionnalisation (du fait de l'évolution démographique et du renforcement de la législation relative à l'action sociale et aux services à la personne). • Relations régulières avec l'encadrement. – Relations avec d'autres unités du service (Animation, dépannage...). – Relations ponctuelles et ciblées avec les institutions et les partenaires impliqués (assistants sociaux, médecins, aides-soignants...). – Relations quotidiennes avec les personnes âgées et leurs familles. 			
Organisation :		Poste éligible au télétravail : Non.	
Encadrement : Oui.		Signature :	
Attachement Hiérarchique : Responsable d'équipe.			