

Intitulé : Coordinateur gérontologie et handicap (F/H)			
Type : Coordinateur gérontologie et handicap			
Catégorie : A ou B		Cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs / Rédacteur / Attaché	
Direction : Solidarités Santé CCAS		Service / Unité : Autonomie	
Présentation de la structure			
Structure : CCAS			
Localisation : 7/9 rue du Mont Valérien, 92150 Suresnes			
Mission principale et activités principales			
Mission principale :			
<p>Au sein d'un pôle chargé de l'accompagnement des publics fragiles, participer à la politique municipale d'animation et de prévention des fragilités notamment de l'isolement – en direction des Suresnois en situation de fragilité (personnes âgées, en situation de handicap et/ou en situation de précarité) en organisant et animant des activités diversifiées à domicile, dans les espaces loisirs et dans d'autres lieux de la ville.</p>			
Activités :			
Coordination/accompagnement des situations :			
<ul style="list-style-type: none"> Mène des entretiens spécialisés d'information et d'orientation. Evalue les besoins avec visite à domicile si nécessaire et évalue l'environnement. Elabore des plans d'actions pouvant se faire au sein d'une instance de coordination de réseau notamment pour les situations complexes. Met en œuvre des actions nécessaires dans le cadre de l'accompagnement des personnes soit par les moyens propres de la ville, soit par la sollicitation de partenaires. Accompagne les personnes qui n'ont pas la capacité de faire les démarches par elles-mêmes ou lorsque l'entourage est défaillant. Assure une prise en charge dynamique des situations. 			
Observation/analyse des besoins :			
<ul style="list-style-type: none"> Est en charge de l'observation des besoins des personnes handicapées et de l'analyse des réponses locales à ces besoins. Elabore des propositions d'amélioration en ce sens pour la couverture des besoins. A ce titre, anime des groupes de travail ou y participe au sein du réseau pour l'amélioration continue des pratiques professionnelles. 			
Prévention des fragilités :			
<ul style="list-style-type: none"> Fait des propositions dans le domaine de la prévention des fragilités et peut être amené à piloter certains projets. 			
En tant que référent « personnes handicapées » :			
<ul style="list-style-type: none"> Assure une veille juridique et la transmission d'informations aux collaborateurs. Propose des actions de communication. Travaille en lien avec la chargée de projets de la politique du handicap. 			
Partenariat :			
<ul style="list-style-type: none"> Est l'interlocuteur privilégié des institutions (UGA de Foch, service de l'APA du Conseil départemental, SSIAD, Service des solidarités territoriales, services sociaux hospitaliers, services d'aide à la personne ...). Elabore et met à jour le fichier de partenaires institutionnels et associatifs. Anime des réunions régulières et des rencontres annuelles. 			
Contribue à la bonne gestion du service :			
<ul style="list-style-type: none"> Saisit rigoureusement ses données d'activité dans l'outil informatique. Traite à son niveau ses statistiques. Fait des propositions dans l'amélioration continue des processus de gestion. 			
Peut participer à d'autres tâches en fonction des nécessités de service et toute autre mission de service public entrant dans le champ d'activités du poste.			
Connaissances et compétences			
Savoir :	Connaissances transversales :	Savoir-faire :	Savoir-être :
<p>Travailleur social (assistant de service social / conseiller en économie sociale et familiale / éducateur spécialisé). Formation médico-sociale. Licence professionnelle coordination handicap et vieillissement.</p> <p>Autre diplôme en correspondance dans le domaine de l'accompagnement de la dépendance.</p>	<p>Connaissance des dispositifs d'action sociale à destination des personnes en situation de précarité et/ou d'exclusion sociale, des personnes handicapées et des personnes âgées. - Connaissance des acteurs, de leur rôle. - Connaissance des outils d'évaluation. - Connaissance des Règlementations liées au domaine d'activité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conduire un entretien individuel avec une personne fragile. Utiliser les outils d'évaluation. Rédiger un document adapté au contexte (compte rendu de synthèse, rapport social, projet, note, courriel). Utiliser l'outil informatique (bureautique et logiciel métier). Animer une réunion (synthèse - parfois en présence de l'usager. Commission, groupe de travail). 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité, aisance relationnelle, écoute, empathie, discrétion. Capacité à prendre du recul par rapport aux limites d'intervention et aux situations difficiles, Maîtrise de soi, patience. Dynamisme, pragmatisme, persévérance. Autonomie, coopération, ponctualité.
Conditions particulières d'exercice			
Conditions particulières d'exercice :			
<ul style="list-style-type: none"> Les compétences relationnelles sont essentielles dans ce poste, ainsi que la capacité à conduire les projets et entretenir le bon fonctionnement d'un réseau de partenaires. Secret professionnel par mission. 			
Organisation :		Poste éligible au télétravail :	
Encadrement :		Signature :	
Attachement Hiérarchique : Responsable de l'unité Création du lien social et animation dans les espaces loisirs.			