

FICHE DE POSTE

LIBELLE POSTE : EDUCATEUR SPECIALISE – REFERENT DE PARCOURS EDUCATIF 2 ND DEGRÉ (H/F)	LIBELLE STRUCTURE : Direction de l'Education et du PRE
---	---

CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT	CADRE STATUTAIRE DU POSTE
FILIÈRE : sociale	Filière : Sociale
GRADE : Assistants territoriaux socio-éducatifs	Cadres d'emplois : Assistants territoriaux socio-éducatifs
CATEGORIE : A	Catégories : A
STATUT : contractuel	
MÉTIER : référent de parcours éducatif	
DATE DE PRISE DE FONCTION : 01/09/2024	

I – MISSIONS DU POSTE (3 maximum)
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des parcours éducatifs individualisés en direction des adolescents présentant des signes de fragilité - Être garant du bon déroulement de ces parcours - Accueillir et accompagner les collégiens exclus temporairement de leur établissement scolaire

II – EXIGENCES DU POSTE (Diplômes, Certificats et habilitations, Permis)
Diplôme(s) exigé(s) : * Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé
Certificats et habilitations exigée(s) : * aucun
Permis exigé : * non
Encadrement : *non

III - DESCRIPTION DES ACTIVITES (10 maximum)
<p>Le PRE vise à apporter un soutien éducatif, culturel, sanitaire et social à des enfants âgés de 2 à 16 ans, habitant un quartier Politique de la ville et/ou scolarisés dans un établissement d'éducation prioritaire et rencontrant des signes de fragilité qui risquent de compromettre leur réussite scolaire.</p>
<p>1) Mettre en place, suivre et être garant des parcours éducatifs individualisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un 1^{er} diagnostic de la situation du jeune, orienté par nos partenaires (Education Nationale, services Ville...), et de sa famille - Favoriser la prise en charge éducative et individuelle de l'enfant au travers d'une approche globale en lien avec sa scolarité - Développer et accompagner des actions semi-collectives en lien avec les besoins des enfants et leurs familles - Jouer un rôle d'interface entre le jeune suivi, sa famille, son école et les autres partenaires concernés. - Soutenir les parents dans leur fonction parentale et les aider sur la base des engagements pris dans la mise en place du parcours éducatif de leur enfant - Etablir un état des lieux de l'offre socio-éducative existante sur le territoire - Informer le chef de service et l'équipe pluridisciplinaire de l'évolution des parcours éducatifs individualisés.
<p>2) Dispositif ACTE (Accueil des collégiens temporairement exclus) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mener des entretiens d'accueil de prise en charge avec l'adolescent et ses parents - Elaborer et animer des ateliers socio-éducatifs en lien avec les objectifs fixés par les financeurs - Mener des entretiens individuels sur le temps de prise en charge

- Élaborer des bilans de fin de prise en charge

3) Développer un réseau partenarial :

- Travailler en partenariat avec l'Education Nationale, les services municipaux, le tissu associatif
- Intervenir au sein des collègues afin d'échanger avec les enseignants au sujet des situations (suivi / orientation)
- Être une personne ressource auprès des partenaires du territoire en mobilisant la connaissance de l'offre socioéducative existante

4) Transversales:

- Participer à l'élaboration des appels à projets et des bilans auprès des différents financeurs
- Saisi des actions réalisées dans le cadre des parcours dans le logiciel dédié
- Participer aux instances institutionnelles (comité technique, comité de pilotage...) et externes permettant de connaître l'offre éducative.

IV – COMPÉTENCES REQUISES (15 Maximum)

- **Connaissances requises (savoirs) :**
 - * Connaissances du public adolescent en difficulté
 - * Principes et enjeux de la médiation
 - * Approche pluridisciplinaire en sciences humaines et sociales
 - * Acteurs et partenaires socio-éducatifs du territoire
 - * Méthodes et outils de l'évaluation
 - * Compétences bureautiques (Excel, PowerPoint, Word).

- **Connaissances requises (savoir-faire) :**
 - * Techniques d'entretien d'évaluation, d'aide et d'accompagnement à la personne
 - * Évaluer la situation globale de l'adolescent et de la famille
 - * Élaborer un projet global d'intervention socio-éducative
 - * Prévenir et gérer les conflits
 - * Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples
 - * Rédiger des dossiers administratifs de demandes

- **Compétences relationnelles (savoir être) :**
 - * Aptitude au travail en équipe et en transversalité
 - * Être à l'écoute et disponible
 - * Confidentialité

V – MOYENS MIS A DISPOSITION

- * Ordinateur portable: NON
- * Téléphone: OUI
- * Internet et messagerie : OUI
- * Suite office : OUI
- * Logiciel métier : OUI Réussite Educative

VI – RELATIONS FONCTIONNELLES

Avec les autres services internes et les partenaires associatifs et institutionnels

VII – CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : 37h30

Télétravail : NON

Lieu de travail : 31/33 rue de la commune de paris AUBERVILLIERS

Comité National des Actions Sociales (CNAS) : spectacles, sorties culturelles, voyages, sport...

Prise en charge mutuelle

Participation au transport (75%)

Compte épargne-temps

15 jours de RTT + 25 jours de congés annuels

