

FICHE DE POSTE EDUCATEUR SPECIALISE (H/F)

Dans cette fiche de poste, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte. Au sein de l'association de l'APA JH 95, la diversité est un atout essentiel à notre performance organisationnelle. Nous nous engageons à fournir des chances égales à tous les individus, indépendamment des différences culturelles et individuelles.

Formation : DE – Educateur Spécialisé Bac +3

Convention collective : CCN 66

Statut : Non - Cadre

Filière : Personnel éducatif, pédagogique & social

Classification : Educateur Spécialisé

DEFINITION DU POSTE

L'éducateur Spécialisé a pour mission d'accompagner les personnes accueillies, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales, des déficiences physiques ou psychiques à retrouver leur autonomie et de faciliter leur insertion. Il exerce le rôle de référent du projet personnalisé auprès des parties prenantes au projet. Il assure une fonction d'alerte en exerçant une évaluation quotidienne des comportements de la personne accueillie. Il observe, décode et rend compte de tous les signes annonciateurs de crise de la personne accueillie.

MISSIONS ET ACTIVITES

- 🕒 Elaborer un diagnostic social afin de construire le projet personnalisé
- 🕒 Partager et analyser les informations avec l'équipe pluridisciplinaire, la personne accueillie et/ou sa famille/son représentant légal
- 🕒 Co-construire le projet personnalisé en prenant en compte la participation de la personne accueillie dans le respect du projet d'établissement
- 🕒 Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet personnalisé
- 🕒 Formaliser ses observations dans le cadre du projet personnalisé
- 🕒 Accompagner la personne dans les actes et démarches de la vie quotidienne
- 🕒 Préparer, programmer et animer des activités individuelles et collectives
- 🕒 Encadrer un groupe de personnes accompagnées
- 🕒 Assurer une fonction d'information auprès des familles et tuteurs en fonctions du degré d'autonomie de la personne accueillie afin de rendre compte de la faisabilité du projet personnalisé.
- 🕒 Être acteur de la vie institutionnelle (participation aux réunions, groupe de travail, élaboration du projet institutionnel...)

Date mise à jour : Janvier 2020

Siège Social de APA JH du Val d'Oise - 5 rue Pasteur - CS 50079 - 95151 Taverny Cedex

☎ 01 34 37 23 70 - ✉ siegeapajh95@apajh95.fr - www.apajh95.org



- 🕒 Assurer une fonction de transmission et de communication en lien avec les accompagnements des personnes accueillies avec les autres acteurs.
- 🕒 Mettre en œuvre une relation d'accompagnement personnalisé sur les plans social, éducatif, relationnel ou pédagogique
- 🕒 Collaborer, échanger avec des parties prenantes internes et/ou externes
- 🕒 Rédiger les écrits professionnels (projets d'activité, compte-rendu éducatif, rapports sociaux, synthèses...)
- 🕒 Être référent des stagiaires, transmettre les savoirs-faire du métier et participer à leurs évaluations
- 🕒 Accueillir les nouveaux salariés et leur présenter l'organisation du service

PROFIL

Diplôme requis : DE – Educateur Spécialisé

Autres critères

Savoir, connaissances :



- 🕒 Sens de l'observation
- 🕒 Organisation
- 🕒 Autonomie
- 🕒 Prise d'initiative
- 🕒 Animation d'activités
- 🕒 Gestion des conflits
- 🕒 Travail en équipe
- 🕒 Conduite de projets
- 🕒 Ethique
- 🕒 Discrétion
- 🕒 Connaissance du secteur médico-social

Savoir être, compétences relationnelles :



- 🕒 Qualités d'écoute
- 🕒 Anticipation
- 🕒 Distance professionnelle
- 🕒 Patience
- 🕒 Disponibilité
- 🕒 Respect
- 🕒 Empathie
- 🕒 Force de proposition

Savoir-faire, compétences techniques et opérationnelles :

- 🕒 Respect des règles de gestes et postures

-  Outils informatiques / logiciels internes
-  Ecrits professionnels

Responsable hiérarchique :

-  Directeur d'établissement
-  Chef de service

Relations fonctionnelles : (à adapter à chaque établissement)

-  Fonction support

Champ d'autonomie et de responsabilité

- ☐ Décide seul sur les missions subdéléguées
- ☐ Décide seul après en avoir informé la hiérarchie
- ☒ Soumet la décision à l'aval de la hiérarchie
- ☒ Réalise les consignes de la hiérarchie

La présente fiche de poste n'est pas exhaustive et n'a aucune valeur contractuelle.