

FICHE DE POSTE

HOPITAL BEAUJON - 100, Boulevard du Général Leclerc - 92 110 CLICHY

☎ 01.40.87.50.00

Accès : Bus 74/138/174/340 et 341 arrêt Hôpital Beaujon/Métro ligne 13 : station Mairie de Clichy

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : Assistant de Service Social

Catégorie : A

Grade : Assistant Socio-Educatif

Position dans la structure :

- Liaisons hiérarchiques :
 - Direction des Finances
 - Cadre Socio-Educatif, Responsable du Service Social hospitalier.

- Liaisons fonctionnelles :
 - Internes :
 - Personnel médical, para-médical et administratif ;
 - Equipe de Service Social.

 - Externes :
 - Familles, entourage du patient ;
 - Structures sanitaires et sociales ;
 - Partenaires sociaux (SST, ASE, CCAS...);
 - Secteur associatif (l'Escale, Samu Social...);
 - Réseaux de santé (Périnatalité, DAC 92..)

Présentation du Service d'affectation : Consultations pluridisciplinaires situées à la polyclinique Baumann

- Consultations de gynécologie obstétrique, Consultation Violette(ex PMI) et Planning familial
- 27 lits d'hospitalisation complète d'obstétrique
- 3 lits d'hospitalisation de gynécologie
- 5 lits d'HDJ
- 6 lits de néonatalité.
- Consultations pluridisciplinaires de dermatologie, d'endocrinologie, de gériatrie, de médecine interne, de néphrologie, de chirurgie maxillo-faciale, de stomatologie, d'ophtalmologie et d'orthoptie.

Présentation du Service Social hospitalier :

- 1 Cadre Socio-Educatif
- 14 Assistantes Sociales.
- 4 Secrétaires Sociales

Amplitude de travail : 7h30/jour

Horaires de travail : 9h00 à 16h30

Travail en binôme, remplacement du binôme en congé.

Assurer la garde mensuelle en journée pour pallier aux imprévus (2 à 3 fois par mois)

MISSIONS DU POSTE

Missions générales : Décret n° 2014-101 du 4 février 2014 portant statut particulier du corps des assistants socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière

Article 3

I. - Les assistants socio-éducatifs ont pour mission d'aider les patients, les personnes accueillies et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie, et éventuellement à faciliter leur insertion sociale et professionnelle. Dans le respect des personnes, ils recherchent les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique ou social. Ils conseillent et accompagnent ces personnes dans l'objectif d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel. Ils participent à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets sociaux et éducatifs de l'établissement dont ils relèvent. Ils participent à l'élaboration du rapport d'activité du service socio-éducatif.

II. - Selon leur formation, ils exercent plus particulièrement leurs fonctions dans l'un des deux emplois suivants :

ASE Consultations Maternité/Autres CS Polyclinique Baumann

BR – mai 2023

Les assistants de service social, qui ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles ainsi que les agents de l'établissement dont ils relèvent. Ils aident les personnes accueillies et leurs familles dans leurs démarches et informent les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population ou d'y remédier ;

Ils assurent, dans l'intérêt de ces personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux. (...)

Missions permanentes :

- Mandat de protection de l'enfance : repérage et prévention des dysfonctionnements de la relation parents /enfants ;
- Evaluer, informer, orienter et prévenir.
- Assurer le suivi social des femmes enceintes et de leur famille jusqu'à l'accouchement.
- Permettre l'accès aux soins en aidant les personnes à faire valoir leurs droits en matière de couverture sociale AME, PUMA, C2S,...) ;
- Informer et orienter les personnes victimes de violences ;
- Accompagner les usagers dans leur projet d'insertion socio-professionnelle ;
- Œuvrer en faveur de la protection des majeurs vulnérables ;
- Travailler en liaison avec les partenaires internes et externes à l'hôpital ;
- Participer au staff de parentalité ; staff VIH /femmes enceintes ; réunions ETP ;
- Participer aux réunions du SSH ;
- S'inscrire dans des groupes de travail à thèmes ;
- Utiliser le logiciel ORBIS pour créer et mettre à jour le dossier social du patient ;
- Saisir l'activité de la PASS dans l'ongle « Dispositif PASS du dossier social informatisé
- Saisir l'activité sociale dans le dossier social informatisé ORBIS ;
- Rendre en rapport d'activité annuel au cadre socio-éducatif
- Participer à des actions de formations.

Missions ponctuelles :

- Remplacement ponctuel d'une collègue.
- Participer à la formation des futurs professionnels par l'accueil d'étudiant en formation initiale préparant le D.E.A.S.S.
- Référente site qualifiant
- Référente PASS

PARTICULARITES DU POSTE

- Travailler en liaison avec la binôme Assistante Sociale du Service d'hospitalisation de Gynéco-Obstétrique ;
- Travailler en partenariat avec les Services de Protection Maternelle et Infantile et Services de d'Aide Sociale à l'Enfance
- Participer à des réunions de synthèses extérieures quand cela est nécessaire.

CONNAISSANCES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES

Diplôme requis :

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)

Qualités professionnelles :

- Capacités relationnelles d'écoute, de soutien, de médiation et de négociation,
- Esprit d'initiative et d'équipe,
- Aptitudes et motivations à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Adaptabilité, disponibilité, dynamisme
- Secret professionnel.

Connaissances Professionnelles

- Connaissances bureautiques opérationnelles (Word, Excel)
- Connaissances de la législation sociale (Sécurité Sociale, Droits des étrangers, Protection de l'enfance)

EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT

Les services d'affectations peuvent être susceptibles d'évoluer en fonction du projet d'établissement, du projet médical et du projet social.

PERSONNE A Contacter

Envoyer CV et lettre de motivation au cadre socio-éducatif :
blasinda.rodriguez2@aphp.fr