

Assistant(e) de vie

L'ENTREPRISE :

Vous cherchez un poste d'assistant(e) de vie dans une entreprise qui assure un bon cadre de travail à ses salariés ? DOMAVIA est l'entreprise qu'il vous faut !

DOMAVIA est une entreprise spécialisée dans la prise en charge et dans le maintien à domicile de des personnes dépendantes ou en voie de dépendance, basée à Paris.

Nous sommes basés à Paris mais notre zone d'intervention s'étend dans tout Paris, les Hauts-de-Seine (92), la Seine-Saint-Denis (93) et le Val-de-Marne (94).

Nous avons un **réel souci du bien-être de nos salariés** ainsi que de nos clients, et proposons notamment **une stabilité de planning et une cohérence de prestations** en fonction du secteur auquel vous serez affecté.

Nous sommes en contact permanent avec vous, nous mettons en place un **suivi rigoureux** tout au long de votre activité pour vous permettre une bonne intégration dans notre entreprise ainsi que de bonnes conditions de travail.

MISSIONS :

- Préparation des repas.
- Accompagnement à la toilette, habillage, change.
- Accompagnement aux courses.
- Entretien du logement.
- Accompagnement aux sorties.
- Accompagnement à la stimulation du client (jeux de société...).
- Surveillance des prises de médicaments.
- Aide aux tâches administratives.

PROFILS RECHERCHES :

Nous recherchons des personnes **diplômées** dans le secteur sanitaire et social (BEP CSS, BEP/BAC ASSP, DEAS, ADVF...) et disponible entre 8h et 21h.

Nous recherchons aussi des personnes réellement motivées, empathiques, sociables, rigoureuses, ponctuelles, autonomes, mais surtout passionnées par leur métier.

Avoir une première expérience dans l'assistance de personnes âgées à domicile est un plus, mais **n'est pas une obligation**.

CONTRAT :

Nous proposons un **CDI à temps partiel**, nous proposons des évolutions de carrières pour les salariés les plus déterminés et assidus.

Rémunération de **10,25 brut/h**. Notre entreprise garantit aussi des **avantages sociaux** comme la mutuelle salariale, une participation aux frais de transport, la rémunération des temps de trajets et des heures supplémentaires.

COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, c'est simple ! Il vous suffit seulement de nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à cblanche@domavia.fr ou à recrutement@domavia.fr ou de passer nous remettre ces documents en mains propres à nos bureaux situés au 168 rue Saint-Denis, 75002 PARIS . Si vous avez des questions, ou besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter au 06 65 70 28 73 ou au 01 83 81 82 00.