

**CENTRE
HOSPITALIER
RENE DUBOS
PONTOISE**

**FICHE DE POSTE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF
Temps plein**



09/03/2021

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Service social aux patients du Centre Hospitalier René Dubos

Présentation du service :

Le service est constitué d'un cadre socio-éducatif, de trois secrétaires, et de deux équipes :

Une équipe de 12 assistants sociaux sur les secteurs MCO (médecine, chirurgie, obstétrique), SSR et EHPAD

Une équipe de 10 assistants sociaux sur les secteurs de psychiatrie (enfants, adolescents, adultes)

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : Assistant socio-éducatif

Grade : Assistant socio-éducatif

Position dans la structure :

- Liaison hiérarchique :
 - Direction des Affaires Financières
 - Cadre socio-éducatif
- Liaisons fonctionnelles :
 - internes : Unités de soins
Services administratifs
 - externes : Services sociaux
Organismes publics/privés
Réseaux extrahospitaliers

Services d'affectation :

- service des urgences psychiatriques adulte, appelé "Accueil psychiatrique ".
- UHMP : Unité d'Hospitalisation Médico-Psychologique, service d'hospitalisation ouvert, de 18 lits destiné aux patients atteints de troubles anxio-dépressifs ou rencontrant une situation de crise nécessitant une hospitalisation de courte durée.
- consultations des patients suivis en ambulatoire.

**MISSIONS DU POSTE
COMPÉTENCES REQUISES**

Missions générales :

- Aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés à retrouver leur autonomie et faciliter leur réinsertion (Décret n° 93-652 du 26.03.93).
- Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- Agir avec les personnes, familles afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel

Missions permanentes :

- Réaliser l'accompagnement socio-éducatif des patients.
- Evaluer les situations sociales, analyser et prévenir des risques, définir des actions correctives/préventives.

- Assurer le lien entre projet de soin et projet de vie du patient et mettre en place des interventions adaptées en concertation avec les équipes médicales et pluridisciplinaires dans le respect de l'éthique professionnelle (participation aux Staffs et visites)
- Régulariser des situations administratives et sociales : accès, maintien, recouvrement des droits.
- Participer à l'orientation et organisation du maintien à domicile.
- Rechercher les structures d'hébergement adaptées aux pathologies.
- Établir et renforcer les relations avec les réseaux intra et extra hospitaliers.
- Contribuer à la protection des personnes vulnérables.
- Développer régulièrement ses connaissances
- Participer à l'accueil des stagiaires

Spécificité du poste :

- Aux urgences psychiatriques, l'assistante sociale peut être sollicitée chaque jour en fonction des besoins des patients et de l'équipe soignante qui doit souvent recueillir rapidement les premiers éléments nécessaires à l'évaluation et la prise en charge du patient. Un premier entretien social ou une réponse de l'assistante sociale aux questions qui préoccupent le patient peut désamorcer une situation de crise et participe à apaiser les tensions.
Certaines situations nécessitent l'interpellation en urgence d'instances telles que : le tribunal (procureur, parquet des mineurs), la CRIP...
- A l'UHMP, l'ASS participe chaque semaine aux réunions d'équipe où s'élabore le projet de soin du patient qui prend en compte les aspects médicaux, psychologiques, familiaux et sociaux de sa situation. C'est aussi pendant ces temps d'échanges pluridisciplinaires que s'élaborent et s'organisent les conditions de sortie et/ou l'orientation du patient.
- L'intervention de l'assistante sociale se prolonge après l'hospitalisation lorsqu'il est nécessaire de finaliser une action engagée ou lorsque les soins se poursuivent en ambulatoire avec un médecin et/ou un psychologue du service.

Formation requise : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social exigé.

Qualités professionnelles requise :

- sens du contact et de l'écoute.
- Capacité d'organisation, de rigueur, d'autonomie et de rédaction.
- Diplomatie, capacité d'adaptation.
- Aptitudes à travailler avec les équipes pluridisciplinaires et les partenaires extérieurs tout en veillant à affirmer son identité professionnelle.

Contraintes particulières du poste :

L'assistante sociale peut être amenée à se déplacer dans toutes les structures répondant aux besoins de la prise en charge globale du patient (Val d'Oise, Ile de France, Belgique).

Quotité de travail : Base de 37h30/ semaine + 30mn de repas soit 8h de présence / jour.
Congés temps plein : 28 jours de congés annuels + 14 jours de RTT