

Institut Médico-Educatif Marie-Aimée MÉRAVILLE Service d'Éducation Spécialisée et de Soins à Domicile du Pays de St- Flour 1, La Combe de Volzac 15100 SAINT-FLOUR ----- Tél. : 04 71 60 59 10 direction@ime-saintflour.fr	FICHE DE POSTE CHEF DE SERVICE		FP	Version 1
	Date de création : 24/11/2020			
	Dernière modification :			
	Classement : classeur fiches de poste, fiches de missions		Réalisation : Direction, GRH	

ORIGINAL

Dénomination du poste	CHEF DE SERVICE EDUCATIF IME/SESSAD
Nom et Prénom	
Grade	Cadre Socio Educatif
Statut	
Quotité de travail	100% (80% IME – 20% SESSAD) du lundi au vendredi
Responsable	Mme Nathalie COLIN, directeur
NIVEAU de QUALIFICATION	CAFERUIS ou plusieurs années d'expériences dans des ESMS
MISSIONS PRINCIPALES	Descriptif
PILOTAGE et MISE EN ŒUVRE du PE AXES STRATEGIQUES du CPOM	<ul style="list-style-type: none"> - Le chef de service éducatif fait la liaison entre la Direction et les équipes éducatives. Il a pour mission de traduire sur le terrain les orientations stratégiques déclinées dans le projet d'établissement validées au travers du CPOM. - Pour assurer le pilotage et la mise en œuvre du PE, il dirige une équipe socio-éducative ou médico-sociale pluridisciplinaire dont il planifie et coordonne le travail au quotidien - Le chef de service éducatif a la charge d'encadrer la mise en place de projets éducatifs. Il opère la liaison entre la direction et les équipes éducatives entre les sphères stratégiques et le terrain. - Ses missions englobent aussi le suivi des activités des services. Il organise des réunions d'équipe et transmet les informations nécessaires à la direction et aux équipes sur le terrain. - Il a des missions très variées, relevant à la fois de l'éducatif, de la gestion de projet et du management.
ORGANISATION des PEC	<ul style="list-style-type: none"> - Transpose la politique de prise en charge de l'usager prise à différents échelons (CPOM, projet d'établissement, projet de service, projet éducatif, direction...) sur l'organisation des accompagnements éducatifs - Conçoit avec le pôle éducatif le projet d'accompagnement de l'usager en fonction du projet d'établissement - Met en œuvre, contrôle et réajuste l'organisation des activités autour de la prise en charge globale de la personne accompagnée pour apporter des réponses adaptées à ses besoins - coordonne et contrôle l'ensemble des activités éducatives - gère les mouvements des usagers - évalue avec les équipes les actions mises en œuvre au bénéfice de la qualité des accompagnements - Veille au respect de l'éthique professionnelle dans les prestations dispensées aux usagers - Elabore avec les professionnels les protocoles de prise en charge en concordance avec l'évolution des connaissances - il doit s'assurer de l'application de la législation, de la réglementation et des règles de sécurité s'appliquant aux services
MISSIONS RELATIVES aux USAGERS/aux FAMILLES	<ul style="list-style-type: none"> - Entretient des relations suivies avec les usagers et leur famille tout au long du séjour Le CSE est amené à rencontrer aussi bien pour aborder les modalités d'accueil que pour évoquer l'évolution des projets personnalisés, les familles/représentants légaux.

Institut Médico-Educatif Marie-Aimée Méraville Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile du Pays de St- Flour 1, La Combe de Volzac 15100 SAINT-FLOUR ----- Tél. : 04 71 60 59 10 direction@ime-saintflour.fr	FICHE DE POSTE CHEF DE SERVICE		FP	Version 1	
				Date de création : 24/11/2020	
				Dernière modification :	
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> ORIGINAL </div>			Classement : classeur fiches de poste, fiches de missions	Réalisation : Direction, GRH

	<ul style="list-style-type: none"> - Il doit prêter une attention particulière à leurs besoins et s'efforcer d'apporter des solutions adaptées - Organise, coordonne et contrôle la diffusion de la transmission des informations auprès des usagers et des familles - - Participe à la commission d'admission
RELATIONS INTER-POLES	<ul style="list-style-type: none"> - Il participe aux instances de réflexion institutionnelle, aux groupes de travail, aux différents comités de pilotage - En collaboration avec les différents pôles (enseignement, thérapeutique, ateliers) il contribue à l'élaboration conjointe des composantes de l'accompagnement de l'utilisateur
Niveau de Responsabilité des RH :	<ul style="list-style-type: none"> - Anime et fédère l'équipe éducative - Organise, coordonne et contrôle la diffusion de la transmission des informations auprès des personnels, - Etablit les profils et les fiches de poste des personnels sous sa responsabilité - Met en adéquation les ressources professionnelles et les charges de travail - Organise des réunions relatives à l'organisation du travail - Accueille les stagiaires et nouveaux personnels, organise leur encadrement et leur évaluation - Repère les axes de formation nécessaires à l'amélioration de la prise en charge des personnes accompagnées et de leur famille et coordonne leur réalisation - Evalue les membres de l'équipe éducative en fonction des profils de poste - Evalue les besoins en formation de l'équipe éducative et les bénéfices acquis - Participe au recrutement des personnels sous sa responsabilité, - Transmet les comptes-rendus des entretiens d'évaluation au directeur pour information - Relaie la politique qualité auprès de l'équipe éducative - Suscite les actions d'amélioration dans son équipe en tenant compte du projet d'établissement
Participation à l'activité économique et financière	<ul style="list-style-type: none"> - Evalue les besoins des services éducatifs et propose des choix dans un cadre de priorité - En charge de la procédure d'appel d'offres pour les prestataires de transport
INSTANCES	<ul style="list-style-type: none"> - De part sa participation à la politique institutionnelle, il bénéficie d'une représentabilité au sein des instances décisionnelles ou consultatives de l'établissement
RELATIONS PARTENARIALES	<ul style="list-style-type: none"> - s'inscrit dans la coopération médico-sociale et sanitaire avec les établissements environnants, institutions ou organismes - Etablit des relations avec tous les acteurs du territoire (impliqués dans les prises en charge - il représente l'institution auprès des partenaires sous-couvert du Directeur - interlocuteur privilégié de la MDPH, il prépare les dossiers à présenter à la Commission de la MDPH - Entretient d'étroites relations avec les services de Protection de l'Enfance - Veille au respect mutuel entre les différents acteurs
ASTREINTES	<ul style="list-style-type: none"> - Du fait de son statut de cadre et de collaborateur du Directeur, il participe aux gardes/astreintes administratives en assurant des permanences de

Institut Médico-Educatif Marie-Aimée Méraville Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile du Pays de St- Flour 1, La Combe de Volzac 15100 SAINT-FLOUR ----- Tél. : 04 71 60 59 10 direction@ime-saintflour.fr	FICHE DE POSTE CHEF DE SERVICE		FP	Version 1
	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">ORIGINAL</div>			
	Date de création : 24/11/2020			
	Dernière modification :			
		Classement : classeur fiches de poste, fiches de missions	Réalisation : Direction, GRH	

	<i>semaine/de week-ends</i>
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance en management, du statut de la FPH, - connaissance du droit médico-social/sanitaire, - Sensibilité à la gestion/démarche qualité - Accepter la polyvalence - Maîtrise du pilotage de projets - Excellent sens de l'analyse et des priorités afin notamment de pouvoir évaluer, développer et valoriser les compétences des équipes - Avoir une bonne organisation, - Capacité à conduire et animer des réunions - Capacité de travailler en équipe et de relayer l'information - Bienveillance et impartialité - qualité de communication, sens de l'écoute - maîtrise des outils informatiques

Fait à St-FLOUR, le 25/11/2020

Le Directeur,



Nathalie COLIN
Directeur

Rappel : Le secret professionnel s'impose à tous. Il couvre non seulement ce qui vous a été confié, mais aussi ce que vous avez vu, entendu, constaté ou compris dans l'exercice de vos fonctions.