



## Assistant(e) de vie

### L'ENTREPRISE :

Vous cherchez un poste d'assistant(e) de vie dans une entreprise qui assure un bon cadre de travail à ses salariés ? Postulez chez DOMAVIA !

DOMAVIA est une entreprise spécialisée dans la prise en charge et dans le maintien à domicile de des personnes dépendantes ou en voie de dépendance, basée à Paris.

Nous sommes basés à Paris mais notre zone d'intervention s'étend dans tout Paris, les Hauts-de-Seine (92), la Seine-Saint-Denis (93) et le Val-de-Marne (94).

Nous avons un **réel souci du bien-être de nos salariés** ainsi que de nos clients, et proposons notamment **une stabilité de planning et une cohérence de prestations** en fonction de votre secteur d'habitation.

Nous sommes en contact permanent avec vous, nous mettons en place un **suivi rigoureux** pour vous permettre une bonne intégration dans notre entreprise ainsi que de bonnes conditions de travail.

### MISSIONS :

- Préparation des repas.
- Accompagnement à la toilette, habillage, change.
- Accompagnement aux courses.
- Entretien du logement.
- Accompagnement aux sorties.
- Accompagnement à la stimulation du client (jeux de société...).
- Surveillance des prises de médicaments.
- Aide aux tâches administratives.

### PROFILS RECHERCHES :

Nous recherchons des personnes **diplômées** dans le secteur sanitaire et social (BEP CSS, BEP/BAC ASSP, DEAS, ADVF...) et idéalement disponible de 8h à 21h.

Nous recherchons aussi des personnes empathiques, sociables, rigoureuses, ponctuelles, autonomes, mais surtout passionnées par leur métier.

Avoir une première expérience dans l'assistance de personnes âgées à domicile est un plus, mais **n'est pas une obligation**.

### CONTRAT :

Nous proposons un **CDI à temps partiel**, nous proposons des évolutions de carrières pour les salariés les plus déterminés et assidus.

Rémunération de **10,15 brut/h**. Notre entreprise garantit aussi des **avantages sociaux** comme la mutuelle salariale, une participation aux frais de transport, la rémunération des temps de trajets et des heures supplémentaires effectuées qui seront majorées.

### COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, c'est simple ! Il vous suffit seulement de nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à [cblanche@domavia.fr](mailto:cblanche@domavia.fr) ou à [recrutement@domavia.fr](mailto:recrutement@domavia.fr) ou de passer nous remettre ces documents en mains propres à nos bureaux situés au 8 rue Cépré, 75015 PARIS. Si vous avez des questions, ou besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter au 06 65 70 28 73 ou au 01 83 81 82 00.