

LES ASSOCIATIONS DIOCESAINES DE CRETEIL ET DE ST DENIS EN FRANCE

RECHERCHENT

UN(e)

ASSISTANT SOCIAL (H/F)

CDI ou Prestation de service pour 35 heures hebdomadaires – Salaire à définir selon expérience

Mission principale : Au sein des diocèses de Créteil et Saint Denis, sous la responsabilité des Vicaires Généraux respectifs, le rôle de l'AS s'inscrit dans l'accompagnement social des prêtres. Pour faciliter leur vie quotidienne, il/elle doit s'adapter à leur demande et leur proposer un accompagnement sur mesure en matière de santé, démarches administratives, accompagnement psycho-social, prévention.... Dans ce cadre, il/elle veille à rendre compte régulièrement de son activité à son responsable, selon les limites fixées par son cadre d'intervention, sa déontologie et le secret professionnel.

Principales responsabilités :

Selon le référentiel de compétences du métier, l'AS veille à assurer une mission d'accueil, d'écoute, d'évaluation et d'orientation pour l'ensemble des prêtres. Pour ce faire, il/elle se tient à leur disposition pour évaluer leurs besoins, les aider à s'orienter dans différents domaines :

- accès aux droits (aide-ménagère, aide sociale, choix d'un lieu de vie adapté à l'âge et l'état de santé...)
- suivi de leur santé et veille à leur suivi médical (sortie d'hospitalisation, désignation de la personne de confiance, lien avec l'entourage ...)
- suivi administratif divers (imposition, déclarations administratives et fiscales, assurance, mutuelle, pension de retraite...)
- soutien moral et psychologique durant toute l'année

Il/elle apporte une aide aux prêtres en tenant compte de leurs ressources, de leur environnement, des moyens de l'institution. Il/elle met en oeuvre son expertise sociale (connaissance des réseaux, des droits, des partenaires...) selon les besoins qu'il/elle a repérés dans le cadre de son écoute attentive. Son intervention peut être brève ou se dérouler à long terme.

Il/elle assure également une fonction de médiation, en participant à la régulation des situations de tension ou de dysfonctionnement, par exemple au sein d'un établissement médico-social.

Selon leurs souhaits, l'AS intervient en collaboration avec le réseau des prêtres, leur famille, leurs amis, leurs paroissiens, en concertation avec le Vicaire Général concerné qu'il/elle rencontre régulièrement, tout en respectant les obligations du secret professionnel. Il/elle peut être amené(e) à alerter la hiérarchie selon son évaluation.

L'AS accompagne les prêtres dans leurs démarches de demande et de mise en place de leur pension de retraite.

Dans le cadre de l'accompagnement plus spécifique des prêtres âgés, et ou malades il/elle coordonne les démarches qui les concernent, et prévient les situations de vulnérabilité ou d'isolement.

Il/elle rend compte régulièrement au Vicaire Général du diocèse concerné et rédige un rapport d'activité annuel qu'il/elle soumet à l'Evêque.

L'AS participe à la conduite de projets collectifs pour l'ensemble des prêtres. A ce titre, il/elle participe au groupe « Santé des prêtres », en vue de mettre en oeuvre des actions collectives interdiocésaines de prévention pour faciliter leur bien-être. L'AS s'associe également avec les délégués prêtres à la Mutuelle Saint Martin pour les dossiers mutuelle et prévoyance.

Profil recherché :

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)
- Jeune professionnel(le) bienvenu(e)
- Connaissance et intérêt pour l'institution et l'Eglise
- Bienveillance envers le public accompagné
- Aisance relationnelle
- Polyvalence
- Autonomie

- Esprit d'initiative et d'innovation
- Capacité à rendre compte
- Discrétion et sens de la réserve
- Capacité d'analyse des situations et des besoins dans une vision globale
- Expérience appréciée dans le secteur de la gérontologie

Conditions générales de travail :

Entrée en fonction : à partir de février 2025

Cet emploi est en fait constitué de deux mi-temps, l'un auprès du diocèse de Créteil et l'autre auprès du diocèse de St Denis. Il convient de noter que les prêtres âgés sont hébergés à Paris dans un EPHAD commun aux deux diocèses.

Salaire mensuel à définir selon expérience

Déplacements fréquents sur les 2 départements : permis B + véhicule personnel requis.

Lieu de travail : réunions régulières à prévoir sur les deux sites de rattachement

Pour plus d'informations : Si vous souhaitez avoir des informations complémentaires et/ou faire acte de candidature (CV + courrier de motivation) sur cette annonce, merci de prendre contact avec par mail : recrutement@eveche-creteil.cef.fr