



## Conseiller(ère) Social(e) (H/F) Paris

*Vous souhaitez évoluer dans un secteur qui ait du sens, qui corresponde à vos valeurs et dans lequel vous avez le sentiment de contribuer à un changement positif pour les autres ?*

*Vouée au logement des plus modestes, **FREHA** est un bailleur social associatif aujourd'hui reconnu comme l'une des plus importantes associations françaises dans le domaine du logement très social.*

*En 25 ans, nous avons construit et/ou réhabilité 1 600 logements adaptés et bien intégrés en centre-ville pour des publics à revenus modestes.*

*Nous intervenons également dans la location, la gestion et la maintenance d'environ 2 000 logements.*

*Enfin, nous accompagnons chaque année près de 1 000 ménages dans l'accès ou le maintien de leur logement.*

*Pour plus de détails sur FREHA,*

[www.freha.fr](http://www.freha.fr)

<https://www.linkedin.com/company/15254832/>

*Avec plus de 80 collaborateurs, nous connaissons depuis plusieurs années une croissance importante et nous appuyons sur des pratiques innovantes afin de faciliter notre développement.*

Pour poursuivre cette hausse importante de l'activité, nous recrutons un :

### **Conseiller(ère) Social(e) en CDI**

#### **Missions :**

Sous la responsabilité du responsable intermédiation locatives et accompagnement social, vous interviendrez sur un ou plusieurs dispositifs d'accompagnement social d'insertion par le logement (FSL, AVDL, Solibail, Louez solidaire, résidence sociale...), en lien avec un réseau de partenaires institutionnels.

Au sein d'une équipe de conseillers(ères) sociaux(ales), vous serez notamment en charge de :

- L'accompagnement des familles hébergées via des visites régulières à domicile afin de les mener vers le relogement définitif dans le parc social, avec une attention particulière concernant la prévention des impayés ;
- Les relations avec les professionnels de l'action sociale liée au logement dans les collectivités territoriales et les services de l'Etat notamment, ainsi qu'avec les associations et organismes partenaires ;
- La mise en place d'actions collectives : ateliers d'information, activités de convivialité... ;
- Le suivi administratif de l'activité : production de tableaux de bord, de rapports d'activité ;
- La contribution au maintien et au développement de la notoriété de l'association.

**Profil :**

- Diplôme d'État de type ASS, CESF ou ES
- Expérience : minimum 3 ans
- Permis de conduire et véhicule personnel nécessaire (prise en charge de vos frais kilométriques).
- Type d'emploi : Temps plein, CDI

**Le poste est basé sur Clichy (92) ; des déplacements sont à prévoir sur Paris.**

**Avantages et salaire :**

- Salaire : à définir selon profil
- 13ème mois, Prime, Prime annuelle
- 25 CP, 23 RTT, tickets-restaurant, CSE, 1% logement, mutuelle prise en charge à 80% par l'employeur.
- Formations (GAP, formations thématiques...).

Et aussi : autonomie, mobilité interne possible, cadre de travail agréable!

Pour postuler, envoyer votre dossier de candidature (Cv et lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante : [contact-rh@freha.asso.fr](mailto:contact-rh@freha.asso.fr)