



Offre d'emploi - Assistant(e) de Service Social

Association IKAMBERE - 39 bd Anatole France - 93200 Saint-Denis

Recherchons 1 Assistant(e) de service social (H/F)

Contrat : CDD (1 an) - Temps plein

Permis B souhaité

Poste à pouvoir de suite

Merci de bien vouloir adresser un CV et une lettre de motivation à direction@ikambere.com

Association IKAMBERE

IKAMBERE "La Maison Accueillante" est une association loi 1901, fondée en 1997 dont la mission est d'assurer l'accueil, l'accompagnement et la prise en charge globale des femmes atteintes par le VIH/SIDA.

Le service social de l'association est clé pour assurer l'insertion socio-professionnelle du public. IKAMBERE mène plusieurs actions pour rompre l'isolement des femmes et améliorer leurs conditions de vie

Les actions d'IKAMBERE se déclinent en 3 axes d'intervention

- **Santé** : prévention secondaire auprès des femmes accueillies, prévention primaire/dépistage, permanences hospitalières, éducation thérapeutique.
- **Social** : lieu d'accueil, appartements passerelles, femmes âgées, mère-enfant
- **Insertion Professionnelle** : accompagnement vers l'accomplissement d'un projet professionnel.

Chaque année, IKAMBERE accompagne environ 400 femmes vers l'autonomie.

Missions de l'assistant(e) de service social :

Vous intervenez auprès de bénéficiaires socialement fragilisées ou en difficulté vivant avec le VIH/Sida.

1- Concevoir, coordonner et évaluer avec le bénéficiaire et les acteurs dédiés, l'organisation et la mise en œuvre d'un accompagnement social individualisé.

- Accueillir et instaurer une relation avec la personne accueillie pour permettre son accompagnement progressif par le service ;
- Informer la personne sur les procédures et les différents acteurs pour l'accès aux droits ;
- Co-élaborer un plan d'action avec la personne en coordonnant les différentes démarches, en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens du service ;



- Accompagner et soutenir la personne dans ses démarches quotidiennes, administratives, médicales et sociales ;
- Evaluer, avec la personne accompagnée, l'impact et les résultats des actions afin de les ajuster en conséquence (synthèse et analyse de projet individuel de chaque personne).

2- Piloter des projets et développer des dynamiques partenariales

- Initier et animer des actions collectives ;
- Assurer la coordination des projets "Appartements passerelles", "Femmes Roseaux" et "Mères-Enfants";
- Développer et maintenir un travail et des actions en partenariat et en réseau en vue de garantir aux femmes la continuité des prises en charge ;
- Participer aux différentes activités de l'association.

3- Maintenir à jour, développer et transmettre vos compétences.

- Participer aux réunions institutionnelles, aux réunions d'équipes ainsi qu'aux événements organisés par les partenaires opérationnels de l'association,
- Participer aux actions de formation ;
- Encadrer, former et participer à l'évaluation de stagiaires en formation ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des données (remontées des données, suivi des indicateurs)
- Rédiger les rapports d'activités ;
- Coordonner les projets d'appartements passerelles et de Femmes Roseaux
- Assurer une veille sociale et juridique (identifier et sélectionner les sources d'information pertinentes, repérer et analyser les problématiques et expériences innovantes, appréhender l'incidence des évolutions sociales et juridiques pour l'action) ;
- Participer à la gestion et la distribution de colis alimentaires.

Profil recherché :

- Être titulaire d'un diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social ;
- Expérience souhaitée de 3 ans minimum sur un poste similaire.
- Maîtriser les dispositions légales en vigueur concernant son champ de compétences ;
- Connaître les règles de la discrétion professionnelle liée à son activité ;
- Grande capacité d'écoute et d'ouverture d'esprit ;
- Maîtriser les logiciels informatiques de base ;
- Avoir un très bon niveau rédactionnel ;
- Maîtriser les règles en matière de droit social, fiscal, comptable et budgétaire en vigueur dans le secteur médico-social ;



- Assurer la polyvalence de sa fonction :
- Savoir classer et organiser les informations pour les transcrire, les exploiter au moyen des techniques bureautiques ;
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse pour l'exploitation des informations ;
- Capacité d'encadrement de groupe (méthodologie de gestion d'une dynamique de groupe)
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Être polyvalente.

Salaire : A partir de 1700€ Brut mensuel et plus selon l'ancienneté

Avantages : participation aux frais de transport, Mutuelle