

**Direction Générale Adjointe des Ressources et Moyens  
Service des Ressources Humaines**

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Assistant Social (F/H) Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) Cadre d'emplois des Assistants Sociaux Educatifs**

Rejoignez notre Centre Communal d'Action Sociale ! C'est un collectif dynamique de 28 agents issus de plusieurs secteurs : un pôle social, un pôle seniors, un pôle administratif et comptable, un pôle accueil, ainsi qu'un Service santé-handicap et une épicerie sociale, qui s'installera prochainement au sein de nouveaux locaux proches du centre-ville.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, investie et solidaire, vous assurez un accompagnement social global, individuel et/ou collectif. Vous contribuez aux réflexions du service et à l'innovation sociale à travers des expérimentations afin de répondre aux problématiques évolutives des habitants.

#### **Missions principales :**

- Accueillir, évaluer, et définir des modalités d'accompagnement autour des problématiques exprimées et identifiées ;
- Assurer une orientation vers les services partenaires et une coordination des acteurs autour des situations individuelles ;
- Instruire les différents dossiers administratifs et demandes d'aides légales et facultatives susceptibles d'améliorer et de sécuriser durablement le parcours de l'administré ;
- Mettre en place un accompagnement des personnes dans le cadre de la prévention des expulsions locatives : CIL avec les bailleurs sociaux, prévention des expulsions en Préfecture, plans de sauvegarde... ;
- Préparer et présenter les dossiers d'aides facultatives à la commission permanente (une fois par semaine) ;
- Evaluer les situations d'urgence et mettre en place des réponses d'indicateurs de suivi, la rédaction d'un bilan annuel... ;
- Orienter et conseiller les bénéficiaires du RSA ;
- Instruire les demandes de RSA, contrats d'orientation et contrats d'engagement réciproque ;
- Accompagner socialement et professionnellement les bénéficiaires du RSA dans le cadre d'un accompagnement global ;
- Participer aux instances partenariales PLIE, GLO...
- Participer et alimenter la réflexion au sein des réunions de service (une fois par mois) ;
- Contribuer à une prise en charge globale et coordonnée au travers des instances partenariales.

### **Profil :**

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social, de Conseillère en Economie Sociale et Familiale ou Educateur spécialisé exigé ;
- Ouvert aux jeunes diplômés ;
- Connaissance de la réglementation en vigueur dans le domaine de l'action sociale ;
- Connaissance de l'environnement territorial et des acteurs locaux intervenant dans le domaine social ;
- Capacité d'analyse et d'évaluation des situations individuelles ;
- Capacité à gérer l'urgence et les situations conflictuelles ;
- Aptitude à gérer des situations difficiles, à prendre du recul, à faire face à l'urgence ;
- Sens du travail en équipe et de la mission de service public ;
- Disponibilité et respect du secret professionnel ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

### **Ce que nous vous offrons :**

- Évolution de carrière : Bénéficiez d'un plan de formation continue et des perspectives d'évolution au sein de la fonction publique territoriale.
- Organisation flexible : Adoptez un rythme de travail adapté à vos besoins avec un emploi du temps de 37 heures sur 5 ou 4,5 jours.
- Régime indemnitaire : Profitez des avantages du RIFSEEP, ainsi que des primes annuelles, dont l'une équivaut à un demi-traitement brut mensuel après une année de service.
- Mutuelle et prévoyance : Contribuez à votre bien-être avec notre participation à la mutuelle et à la prévoyance. Sous condition d'ancienneté, profitez également des avantages du CNAS.
- Recrutement par voie de mutation ou à défaut contractuelle  
Lieu : CCAS (30 rue de la République – 95400 VILLIERS-LE-BEL)

***Si vous souhaitez rejoindre une équipe engagée, évoluer au sein d'une collectivité dynamique et bénéficier d'avantages, n'hésitez pas à postuler !***

<https://www.ville-villiers-le-bel.fr/712/active/emploi-la-ville-recrute.htm>