

# Travailleur social (f/h)



Colombes (92700), France

Référence : jw67q8w7je



**Type de contrat :** CDD

**Date de démarrage :** Dès que possible

**17.5h/semaine**

**Qualification :** Cadre du secteur public / Armées

**Email de réponse à l'annonce :**  
job-ref-qj2ej8osa0@emploi.beetween.com

## Entreprise

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants - INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

## Mission

Être la personne ressource au sein du CCAS et de la Ville de Colombes pour accompagner les personnes en situation de handicap et les aidants:

- Lutter contre le non recours aux droits
- Prise en charge du volet social de la mission handicap
- Assurer l'orientation et l'accompagnement des personnes en situation de handicap et en perte d'autonomie ainsi que de leur entourage dans leurs démarches administratives, leur accès aux droits et plus généralement dans l'expression et la réalisation de leur projet de vie (aide à la complétude de leur(s) dossier(s), suivi des dossiers, présentation de dossiers à la commission sociale et solidaire du CCAS)
- Assurer l'orientation et l'accompagnement des résidents d'Yvonne Feuillard dans leurs démarches administratives, leur accès aux droits
- Mettre en place des tableaux de bord et suivi des indicateurs
- Réaliser une veille prospective
- Participer à l'animation d'actions de sensibilisation auprès de tous publics ainsi qu'à des projets directement menés auprès des personnes de tous âges en situation de handicap
- Participer à des réunions ou groupe de travaux en lien avec le handicap
- Proposer des temps d'échanges, de sensibilisation
- Assurer le suivi de son activité (statistiques, classement, archivage)
- Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité

## Profil recherché

### Connaissances techniques :

- Titulaire du DEASS (assistant social)

- Connaissance des politiques publiques d'action sociale et de leur cadre juridique
- Connaissance des techniques d'entretien, d'écoute et d'animation des rencontres
- Maîtrise Word, Excel, technologies de l'information et de la communication

**Autres connaissances (savoir-faire, savoir être) :**

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur, gestion des priorités, maîtrise de soi
- Adaptabilité, sens du travail en équipe et partenarial
- Sens du service public, courtoisie, confidentialité
- Aisance de communication orale et écrite

## **Informations complémentaires**

---

Salaire : Non précisé