

OFFRE D'EMPLOI

La Mairie de Sevran, (93) région parisienne (20 minutes de Paris avec le RER B) pour la Maison de quartier de Rougemont, agréé centre social et situé sur un ensemble de quartiers classés prioritaires dans le cadre d'un PRU et au cœur de nombreux dispositifs d'accompagnements sociaux, recherche un ou une :

Coordinatrice (teur) adultes/famille Réfèrent famille

Vous participez activement à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social du centre en recherchant l'implication et la participation des habitants et des partenaires dans un objectif de travail de proximité. Vous coordonnez et développez les actions d'animation du centre social en direction des familles, des adultes et des seniors dans une logique de territoire et non d'activité.

Placé (e) sous l'autorité du directeur du centre, vous êtes chargé(e) de :

- Identifier et analyser la nature des besoins exprimés, réfléchir et réaliser à des interventions appropriées.
- Concevoir et rédiger des projets spécifiques aux actions de :
 1. accompagnement des familles et des adultes dans une dynamique d'ouverture et d'apprentissage
 2. création d'une dynamique de quartier en collaboration avec les associations et les services de la ville
 3. création d'outils pédagogiques adaptés
 4. mise en place des sorties, des interventions thématiques et des projets citoyens.
 5. animation de l'espace public
- Développer des partenariats institutionnels et associatifs.
- Rédiger et assurer le suivi des bilans techniques et des dossiers de financement (recherche, instruction, bilan en collaboration avec le directeur du centre). Gérer le budget de votre secteur d'activité.
- Assurer le recrutement, la formation, l'évaluation et l'encadrement de votre équipe.
- Participer et contribuer à la dynamique d'animation globale des quartiers (festival culturel, animation d'envergure, fête de quartier...) en relation avec les habitants, les associations de quartiers, les services municipaux, les prestataires de services ainsi que les autres partenaires sociaux.
- Évaluer, rédiger des comptes-rendus et bilans de vos actions

Formations requises : Assistante sociale, Conseiller en économie sociale et familiale, Educateur spécialisé.

Expérience minimum : Une expérience précédente de terrain et d'intervention dans le domaine.

Qualités attendues : Organisation, rigueur, autonomie, aptitude à l'encadrement, sens du contact et de la médiation, disponibilité, créativité, capacité à négocier, disponibilité.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez adresser votre candidature à Monsieur Le Maire - Mairie – 28 Av. du Général Leclerc 93270 Sevran - ou à grp_recrutement_drh@ville-sevran.fr