

## Assistant de service social – Service de Gériatrie – Paul-Brousse

**GROUPE HOSPITALIER :** AP-HP. Université Paris-Saclay

**ÉTABLISSEMENTS :** Hôpital Bicêtre (Le Kremlin-Bicêtre- 94) • Hôpital Antoine-Béclère (Clamart- 92) • Hôpital Paul-Brousse (Villejuif- 94) • Hôpital Ambroise-Paré (Boulogne-Billancourt- 92) • Hôpital Raymond-Poincaré (Garches- 92) • Hôpital Sainte-Périne (Paris- 16<sup>e</sup>) • Hôpital Maritime de Berck (Berck-sur-Mer- 62)

**Lieu d'exercice :** Hôpital Paul-Brousse

**Adresse :** 12 avenue Paul-Vaillant-Couturier - BP 200 - 94804 Villejuif Cedex

**Date de mise à jour :** 16/03/2021

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Métier</b>	Assistant social des patients		
<b>Code métier</b>	10F401		
<b>Appellation locale</b>			
<b>Grade</b>	ASSISTANT SOCIAL-EDUCATIF	<b>Catégorie :</b>	A
<b>Poste à pourvoir au</b>	5 juillet 2021		
<b>Modalités de recrutement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input checked="" type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD sur poste permanent <input type="checkbox"/> CDD remplacement (durée) :		
<b>Schéma horaire</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Jour <input type="checkbox"/> Nuit		

### STRUCTURE

#### PRÉSENTATION DE L'HÔPITAL PAUL-BROUSSE

Situé à Villejuif dans le Val-de-Marne, l'hôpital Paul-Brousse AP-HP propose une prise en charge des maladies liées au grand âge, et une offre de soins spécialisée en addictologie, en psychiatrie, en troubles du comportement alimentaire, ainsi qu'en hématologie clinique et en oncologie médicale. Doté d'un plateau technique performant, il assure également une prise en charge médico-chirurgicale des pathologies hépatobiliaires. C'est en effet le **premier centre national de transplantation hépatique**. Deux unités de soins palliatifs viennent compléter cette offre de soins.

#### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION

**Intitulé de la direction :** Direction des Finances

#### PRÉSENTATION DU SERVICE

**Composition de l'équipe sociale :**

- 1 Responsable de service social
- 18 Assistants de service social
- 5 Secrétaires sociales

## **Présentation du service de Gériatrie :**

Hospitalisation complète :

- Service de soins de suite et réadaptation (SSR : 36 lits)
- Unité de Soins de Longue Durée (USLD : 36 lits)

## **LIAISONS**

### **Liaisons hiérarchiques :**

- Direction des Finances
- Madame Dominique BURRE CASSOU, Cadre Supérieure Socio-Educatif
- Madame Ingrid FAIDERBE-COUTOULY, Responsable du Service Social Hospitalier de Paul-Brousse

### **Liaisons fonctionnelles :**

- Equipe de service social hospitalier
- Direction du Personnel de l'Hôpital Paul-Brousse
- Equipe pluridisciplinaire des services médicaux
- Services administratifs intra et extra hospitaliers
- Réseaux externes

## **ACTIVITÉS**

### **Missions générales :**

- Aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés à retrouver leur autonomie et faciliter leur réinsertion (Décret n° 93-652 du 26.03.93).
- Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- Agir avec les personnes, familles groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

### **Missions permanentes :**

Réaliser l'accompagnement socio-éducatif des patients.

- Evaluer les situations sociales, analyse et prévention des risques, définition des actions correctives/préventives.
- Assurer le lien entre projet de soin et projet de vie du patient et mettre en place des interventions adaptées en concertation avec les équipes médicales et pluridisciplinaires dans le respect de l'éthique professionnelle (participation obligatoire aux STAFFS) et réalisation d'entretiens médecins, famille et Assistante sociale dans les 10 jours qui suivent l'entrée du patient en SSR).
- Régulariser des situations administratives et sociales : accès, maintien, recouvrement des droits.
- Participer à l'orientation et organisation du maintien à domicile.
- Rechercher les structures d'hébergement adaptées aux pathologies.
- Etablir et renforcer les relations avec les réseaux intra et extra hospitaliers.
- Protection des personnes vulnérables.
- Veille juridique et sociale.

### **Missions spécifiques (liste non exhaustive) :**

- Codage informatique du PMSI
- Utilisation de l'outil Trajectoire
- Saisie des informations sociales dans le dossier informatique du patient (ORBIS).
- Remplacement de la collègue pendant ses absences (binôme).

### **Missions ponctuelles :**

- Participer aux formations, réunions, groupes de travail et études diverses au sein du Service Social de l'hôpital, du GH ou de l'AP-HP.
- Participation aux remplacements par roulement lors des congés de longues durées (congé maternité, arrêt maladie de longue durée...) des collègues absents hors binôme.
- Etablir un relevé statistique et rapport d'activité annuel.
- Accueil et tutorat d'étudiants en service social.

## AVANTAGES

### Pour les contractuels :

- Place en crèche (sous conditions)
- Remboursement transports
- Tarif restauration self
- Stationnement dans l'enceinte de l'hôpital ou à proximité
- Chèques emploi-service CESU AP-HP
- Gratuité des soins médicaux
- Supplément Familial de Traitement (enfants)
- Prestations AGOSPAP : Accès à une offre de loisirs (spectacles, cinémas...) et de vacances à tarifs préférentiels+ diverses aides financières (y compris CDD sur poste permanent)
- Possibilité de logement parc AP-HP
- Accès à une offre de formation continue conséquente
- Droit à congés (temps de travail) : 7h00 = 25 CA ou 7h30 = 25 CA + 15 RTT

### Pour les titulaires (en complément des éléments cités ci-dessus):

- Possibilité de logement parc AP-HP
- Droit à congés (temps de travail) : 7h36 = 25 CA + 18 RTT

## HORAIRES DE TRAVAIL

**Horaires :** Du lundi au vendredi en 7h30 – Repos les week-end et jours fériés

**Quotité de temps :** 100%

## COMPÉTENCES REQUISES

### **Connaissances particulières :**

- Connaissance des pathologies liées au vieillissement.
- Connaissance de la législation spécifique à la prise en charge des personnes âgées.
- Évaluation sociale et orientation rapides des patients.
- Intervention au domicile des patients si nécessaire (visite à domicile).
- Travail concerté au sein d'équipes pluridisciplinaires.
- Travail en collaboration avec les organismes sociaux.

### **Qualités professionnelles requises :**

- Disponibilité, sens de l'organisation.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Capacités relationnelles de communication et de médiation.
- Dynamisme et investissement dans la recherche de solutions.
- Qualités d'adaptation et de discrétion.
- Capacités à se situer dans l'institution et à faire reconnaître son identité professionnelle.

## PRÉ-REQUIS

### **Formations et/ou qualifications requises :**

- Diplôme D'Etat d'Assistant de Service Social

## EXPÉRIENCE REQUISE

- Expérience professionnelle souhaitée mais non indispensable

## ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE

- Cadre socio-éducatif

## GESTION DE LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

### SURVEILLANCE MÉDICALE

Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé. Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer.

## PERSONNE À CONTACTER

Envoyer votre CV et lettre de motivation à :

<b>Prénom, Nom :</b>	Ingrid FAIDERBE-COUTOULY
<b>Fonction :</b>	Responsable du Service Social Paul-Brousse
<b>Téléphone :</b>	01.45.59.37.46
<b>Courriel :</b>	Ingrid.faiderbe-coutouly@aphp.fr

### Moyens d'accès à l'hôpital :

**Métro :** Ligne 7 | Arrêt : Paul-Vaillant-Couturier  
**Bus :** 162/185/1312 | Arrêt : Villejuif-Paul-Vaillant-Couturier