

Assistant de service social Au CCAS de Villetaneuse

➤ OBJECTIFS DU POSTE

- Au sein de la Direction des solidarités, participe à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du CCAS par l'accompagnement individuel des habitants et la conduite d'actions collectives.
- Participe à la politique de prévention en matière de logement.
- Participe au développement de projets d'innovation sociale en mobilisant et coordonnant le réseau partenarial local.

➤ ACTIVITES PRINCIPALES

- Accompagnement social individuel des habitants notamment sur les problématiques liées au logement
- Préparation et participation aux commissions de prévention des expulsions locatives
- Gestion et mise en œuvre du dispositif de domiciliation
- Mettre en œuvre des actions collectives et de projets d'innovation sociale
- Mobilisation et participation aux réseaux pluri-professionnels du champ social du territoire
- Evaluation des situations complexes
- Gestion des urgences sociales en lien avec les services adaptés : rupture d'hébergement, perte de droits et de ressources, situations de crise...
- Soutien technique à l'accueil, information et orientation des usagers du CCAS
- Contribution à l'analyse des besoins sociaux
- Assure la veille juridique spécifique à son domaine d'activité
- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique (agents, stagiaires, apprentis)
- Polyvalence avec le second travailleur social du service

➤ POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- Rattachement hiérarchique à la direction du CCAS

➤ RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Ligne hiérarchique directe
- Travail en lien avec les services municipaux notamment service logement et le Département.
- Partenaires institutionnels et associatifs du champ social intervenant sur le territoire
- Autres travailleurs sociaux

➤ SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Savoir travailler en équipe et en transversalité
- Animer et développer un réseau professionnel
- Conduire un entretien d'aide
- Identifier / analyser des situations d'urgence
- Créer une relation d'aide envers les publics difficiles,
- Définir des actions préventives et être force de proposition
- Capacités de rédaction, esprit d'analyse

CONNAISSANCES ASSOCIEES

Intervention sociale	Négociation méthodes et techniques	Psychologie Générale	Organisation et fonctionnement des structures sociales et médico-sociales	Communication et relation d'aide	Environnement institutionnel
----------------------	------------------------------------	----------------------	---	----------------------------------	------------------------------

3	2	2	3	3	2
---	---	---	---	---	---

Audit social	Droit civil				
3	2				

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

➤ **EXPERIENCE CONSEILLEE POUR L'EXERCER**

- Diplôme de travailleur social exigé (assistant social ou conseiller en économie sociale et familiale)
- Connaissances actualisées en droit, sciences économiques et sociales
- Expérience similaire souhaitée

➤ **CORRESPONDANCES STATUAIRES EVENTUELLES, REMUNERATION ET GRATIFICATIONS**

- Filière social et médico-social, Catégorie A, Cadre d'emploi des Assistants Socio- Educatifs,

➤ **CONDITONS D'EXERCICE**

- Poste à temps complet
- Soumis au respect du secret professionnel
- Déplacements sur le territoire intercommunal
- Risques d'agressivité dans la relation au public
- Absences et congés à planifier en alternance avec le second travailleur social
- Prévention médicale requise :
 - ✓ Travail sur écran informatique (60% du temps),

CONTACT : Sophie RIVIERE – CCAS de Villetaneuse – 1 place de l'Hôtel de Ville 93430 VILLETANEUSE
01 85 57 39 60

Envoyer Lettre de motivation et CV à sophie.riviere@mairie-villetaneuse.fr