

FICHE DE POSTE

GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE HENRI MONDOR

5 sites : HENRI MONDOR – ALBERT CHENEVIER – EMILE ROUX – JOFFRE-DUPUYTREN – GEORGES CLEMENCEAU

ETABLISSEMENT : HENRI MONDOR

ADRESSE : 51 avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny 94010 CRETEIL CEDEX

☎ 01 49 81 21 11

DATE DE MISE A JOUR

Mai 2021. Poste au 1^{er} Septembre. Mise en stage ou titulaire

INTITULE DU POSTE

Assistant de service social au service de rhumatologie et hépato-gastro-entérologie

METIER

Assistant de service social auprès des patients

CODE METIER

10F401

GRADE

Assistant social éducatif

STRUCTURE

PRESENTATION DU SITE ET DE SON ACTIVITE

L'hôpital Henri MONDOR fait parti du groupe hospitalier des hôpitaux universitaires Henri MONDOR. Le service social intervient dans chaque DMU sur les activités d'hospitalisation totale ou partielle et les consultations.

POLE

Le service social intervient en transversal au sein principalement de 4 DMU

- DMU MEDECINE.
- DMU CANCER
- DMU CARE
- DMU IMPACT
- DMU Gériatrie

SERVICE

Rhumatologie et Hépato-Gastro-Entérologie

DMU MEDECINE : Pr CLAUDEPIERRE

- Rhumatologie : Pr CHEVALIER :0.50 ETP – 28 lits médecine – HDS - CS

DMU CANCER : Pr TOURNIGAND

-Hépato-gastroentérologie : 0.50 ETP Pr LEROY – Pr SOBHANI. Poste partagé avec une autre ASE

Composition de l'équipe :

Le service social comprend : 1 cadre socio-éducatif – 26 assistants sociaux – 7 secrétaires sociales

LIAISONS

HIERARCHIQUES

- Responsable d'unité socio-éducative : B D'HONDT – 01 49 81 22 90 ; beatrice.dhondt@aphp.fr
 - Coordinatrice du service social du GH
 - Directeur GH HuHM Adjoint: Mr. SEVCIK
- SSH – GH Henri Mondor- février 2021

FONCTIONNELLES

Au sein des unités de soins : les responsables de DMU, les équipes médicales, paramédicales et soignantes.

Au sein du site : les Directeurs du Site, les services administratifs et financiers du site, du GH et du siège de l'APHP, direction des usagers, associations.

A l'extérieur de l'hôpital : partenaires médicaux, paramédicaux, sociaux, judiciaires et administratifs.

ACTIVITES

Mission générale :

Aider les personnes, les familles qui connaissent des difficultés sociales ou médico-sociales à retrouver leur autonomie et faciliter leur insertion.

Missions permanentes :

- Accueillir, écouter, soutenir, informer, accompagner le patient, sa famille, proches et aidants sur les procédures, les acteurs et l'accès aux droits à la santé.
- Participer à la prise en charge pluridisciplinaire : staffs médico-sociaux, échanges quotidiens avec l'équipe médicale, soignante, paramédicale, psychologues etc...
- Evaluer avec l'équipe pluridisciplinaire les difficultés et les besoins des patients et proposer les actions à mettre en place : Participation aux staffs. Travail partenarial important (contacts réguliers et pluri quotidien avec les membres du service).
- Savoir repérer rapidement les fragilités sociales. Réalisation d'un bilan sur la situation sociale des patients et de leur environnement. Apport de son expertise dans le cadre de l'élaboration pluri professionnelle du projet thérapeutique du patient.
- Aide à l'ouverture des Droits et à la régularisation des situations administratives et sociales permettant l'accès aux soins et aux Droits sociaux
- Accompagner le patient dans les démarches d'insertion, réinsertion sociale et/ou professionnelle.
- Orienter le patient à l'issue de la phase aigue vers des structures sanitaires ou sociales adaptées, ou l'aider à organiser son maintien à domicile.
- Maintenir et/ou établir les relais nécessaires intra et extra hospitaliers pour assurer la continuité et le suivi des actions déclenchées. Organismes : MDPH, associations, CPAM, UDAF, CAF, ...
- Prévenir les situations de maltraitance et de vulnérabilité. (Signalement, maltraitance, informations préoccupantes)
- Participer à la protection juridique des mineurs et des majeurs (signalements au Procureur de la République, suivi des requêtes aux Juges des Tribunaux d'Instance).
- Participer aux projets des services d'affectation : Contribuer à rechercher et/ou établir des partenariats avec les structures d'aval.
- Contribuer et participer au développement et au fonctionnement des réseaux et filières pour faciliter l'insertion des patients. Développement de partenariats avec structures extérieurs
- remplir le dossier social ORBIS et assurer une traçabilité de l'intervention du service social
- évolution du poste en fonction du projet d'établissement et du projet du service social
- veille juridique, sociale et gestion documentaire

Missions ponctuelles ou spécifiques :

- Participer aux réunions et travaux d'équipe du service social.
- Participer aux projets du DMU
- Relevé statistique annuel et étude de l'activité – rapport d'activité
- Assurer le remplacement du collègue dans le cadre du binôme pendant ses absences et assurer les remplacements sur le site pour la continuité de service dans les différents services.
- Accompagner des personnes dans les lieux internes (régie) et externes (administration, domicile...)
- Concourir à la formation des futurs professionnels médicaux, paramédicaux et sociaux
- animation de formations et interventions en travail social. Conduite de projet d'intervention sociale d'intérêt collectif

QUOTITE DE TRAVAIL

100%

HORAIRES DE TRAVAIL

7H30 par jour à définir sur une amplitude de 08h30 à 17h30

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR FAIRE REQUIS

- Grande capacité à travailler en équipe
- Aptitude à gérer et faire face à l'urgence en raison de la rotation rapide des patients. Faire preuve de réactivité
- Capacité de rigueur et d'organisation – Esprit méthodique
- Bien situer son identité professionnelle
- Mener un entretien d'aide
- Conduire un projet individuel
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage
- Evaluer le degré d'autonomie d'une personne
- Evaluer l'intégration d'une personne dans un milieu social, professionnel
- Restaurer/maintenir l'autonomie d'une personne dans les actes de la vie quotidienne
- Animer et développer un réseau professionnel
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Rédiger des notes, documents et/ou rapports sociaux
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant du domaine social

CONNAISSANCES ASSOCIEES

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures sociales et médico-sociales, des dispositifs d'aide et de soutien, des structures d'accueil et de maintien à domicile
- Législation sociale et juridique pour la protection au mineur et/ou majeur
- Ethique et déontologie professionnelle
- Relation d'aide
- Intervention sociale
- Communication écrite, orale
- utilisation de l'informatique et des outils : ORBIS, TRAJECTOIRE, PASS
- connaissance des pathologies

QUALITES PROFESSIONNELLES

- Disponibilité
- Écoute
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Qualités relationnelles
- Confidentialité
- Esprit d'équipe

PRE-REQUIS

DEASS (diplôme d'état d'assistant de service social)

GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL

- Incendie
- Gestion du stress et de l'agressivité

FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE

☐ Oui ☐ Non

Si Oui, précisez

GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

☐ Oui ☐ Non

SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé »

« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer »