



CV + LM à Mme DUBO Marie-Joe
Directrice du Pôle Veille Sociale
recrutement.veillesociale@esperer-95.org

ESPERER 95 RECRUTE
POUR LE POLE VEILLE SOCIALE

UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) DIPLOME AS – ES – CESF
Pour son service : Lits Halte Soins Santé (LHSS)

CDI – TEMPS PARTIEL
A pourvoir dès que possible
Poste basé à Pontoise
Rémunération selon diplôme et ancienneté - CCNT 66

Le Pôle veille sociale regroupe les services et dispositifs de veille sociale déployés au sein de la CACP, intégrant : un accueil de jour, un accueil de nuit (35 places), un taxi social, des lits halte soins santé (25 places), un centre d'hébergement d'urgence de 17 places (Milada), un tiers-lieu alimentaire, une équipe de maraude d'intervention sociale et éducative, une équipe mobile campements illicites. Géré par une quarantaine de professionnels et 3 chefs de services, ce pôle se constitue comme étant un premier pallier de sortie d'exclusion grâce à ses dispositifs d'aller-vers et à ses structures d'accueil et d'hébergement à bas seuil. Il propose des alternatives à la rue (hébergement, accompagnements, accueil quotidien) pour lutter contre l'errance et toutes ses conséquences grâce notamment à un maillage partenarial riche et étoffé. Sa mission principale est « d'aller vers » en étant en proximité des plus exclus pour les raccrocher à un accompagnement médico-social et les inscrire dans une logique de parcours d'insertion ou de réinsertion sociale.

Pour le service des Lits Halte Soins Santé, le Pôle Veille Sociale recherche un travailleur social à temps plein qui exercera ses missions sous l'autorité du Cadre de santé et de la Direction du Pôle Veille Sociale, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

PRINCIPALES MISSIONS

- Assurer l'accueil des personnes (accueil physique, installation dans les chambres partagées, remise des documents relatifs à la loi 2002-2...);
- Réaliser un accompagnement socio-éducatif personnalisé des personnes dans le cadre de l'hébergement en s'assurant de leur adhésion et de la cohérence du projet des personnes;
- Participer avec le cadre de santé à l'élaboration du contrat d'hébergement et d'accompagnement individualisé;
- Accompagner et soutenir les personnes dans leurs démarches (administratives, budgétaires, de santé...);
- Constituer un dossier administratif pour chaque résident en l'organisant selon la procédure interne;
- Constituer les différents dossiers administratifs avec la personne (demande de logement, demande d'AME, CMUC...);
- Rédiger des notes et des rapports sociaux à destination des partenaires et administrations; Etablir des comptes rendus et rédiger des écrits professionnels;
- Concevoir, organiser, participer à des activités collectives avec les personnes accueillies;
- Veiller au respect des règles et à la sécurité des personnes; et faire respecter le règlement de fonctionnement de la structure;
- Participer à l'animation du conseil de vie social;
- Participer aux différentes réunions d'équipe et réunions techniques ou plénières organisées par la direction de l'association;
- Participer à la vie associative et à la rencontre avec d'autres services de l'association;
- Participer à la rédaction du rapport d'activité annuel (tenir à jour les données administratives, les suivis,...);
- Structurer la vie quotidienne de la structure (hygiène, alimentation, cohabitation, vie sociale, vivre ensemble...) et organiser et animer les temps collectifs épanouissants avec la participation active des bénéficiaires;
- Créer et faire vivre un réseau partenarial pour apporter des réponses aux besoins des résidents (santé, loisirs, administratif...);
- Participer à l'encadrement des stagiaires, coordonner les interventions de bénévoles et d'intervenants extérieurs;
- Représenter ESPERER 95 dans des instances extérieures relevant du niveau d'intervention social ou sur délégation du cadre de santé ou du responsable hiérarchique.

COMPETENCES REQUISES

- Avoir une bonne connaissance des publics, des dispositifs et des partenaires;
- Assurer l'ouverture des droits et le suivi social des personnes accueillies;
- Savoir rendre la personne plus autonome dans la résorption de ses difficultés;
- Réagir de façon adaptée pour que l'intimité et l'espace personnel des résidents soient préservés tout en faisant respecter les règles de la structure;
- Favoriser une atmosphère conviviale et chaleureuse au sein de la structure; Créer une dynamique de groupe autour des activités proposées;
- Capacité d'écoute, d'observation et d'analyse, favoriser l'échange, la rencontre et l'appartenance; Capacité à poser un cadre sécurisant et rassurant; Avoir une grande capacité d'autonomie et de polyvalence; Faire preuve d'initiatives et d'imagination, savoir gérer des conflits.

CONDITIONS : Diplôme de travailleur social/ CCNT 15 mars 1966 / congés annuels + congés trimestriels / CSE / Permis B indispensable

Espace Social Pour l'Éducation la Réinsertion Et la Réflexion

Siège administratif • 9 chaussée Jules César, Bât. 2/ Porte 206 - 95520 OSNY
☎ 01 30 38 86 66 - 📠 01 30 38 86 67 • secretariatgeneral@esperer-95.org
Siège social • 1, ancienne route de Rouen 95300 Pontoise

www.esperer-95.org

Association Loi 1901 n°06385 déclarée le 9 février 1979. J.O. du 16 février 1979