



CV + LM à Mme DUBO Marie-Joe
Directrice du Pôle Veille Sociale
recrutement.veillesociale@esperer-95.org

ESPERER 95 RECRUTE
POUR LE POLE VEILLE SOCIALE

UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) DIPLOME AS – ES – CEF
Pour son service : Lits Halte Soins Sante (LHSS)

CDI – TEMPS PLEIN
A pourvoir dès que possible
Poste basé à Pontoise
Rémunération selon diplôme et ancienneté - CCNT 66

Le Pôle veille sociale regroupe les services et dispositifs de veille sociale déployés au sein de la CACP, intégrant : un accueil de jour, un accueil de nuit (35 places), un taxi social, des lits halte soins santé (25 places), un centre d'hébergement d'urgence de 17 places (Milada), un tiers-lieu alimentaire, une équipe de maraude d'intervention sociale et éducative, une équipe mobile campements illicites.

Géré par une quarantaine de professionnels et 3 chefs de services, ce pôle se constitue comme étant un premier pallier de sortie d'exclusion grâce à ses dispositifs d'aller-vers et à ses structures d'accueil et d'hébergement à bas seuil.

Il propose des alternatives à la rue (hébergement, accompagnements, accueil quotidien) pour lutter contre l'errance et toutes ses conséquences grâce notamment à un maillage partenarial riche et étoffé.

Sa mission principale est « d'aller vers » en étant en proximité des plus exclus pour les raccrocher à un accompagnement médico-social et les inscrire dans une logique de parcours d'insertion ou de réinsertion sociale.

Pour le service des Lits Halte Soins Santé, le Pôle Veille Sociale recherche un travailleur social (H/F) à temps plein qui exercera ses missions sous l'autorité du Cadre de santé et de la Direction du Pôle Veille Sociale, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

PRINCIPALES MISSIONS

- Assurer l'accueil des personnes (accueil physique, installation dans les chambres partagées, remise des documents relatifs à la loi 2002-2...);
- Réaliser un accompagnement socio-éducatif personnalisé des personnes dans le cadre de l'hébergement en s'assurant de leur adhésion et de la cohérence du projet des personnes ;
- Participer avec le cadre de santé à l'élaboration du contrat d'hébergement et d'accompagnement individualisé ;
- Accompagner et soutenir les personnes dans leurs démarches (administratives, budgétaires, de santé...);
- Constituer un dossier administratif pour chaque résident en l'organisant selon la procédure interne ;
- Constituer les différents dossiers administratifs avec la personne (demande de logement, demande d'AME, CMUC...);
- Rédiger des notes et des rapports sociaux à destination des partenaires et administrations ; Etablir des comptes rendus et rédiger des écrits professionnels ;
- Concevoir, organiser, participer à des activités collectives avec les personnes accueillies ;
- Veiller au respect des règles et à la sécurité des personnes ; et faire respecter le règlement de fonctionnement de la structure ;
- Participer à l'animation du conseil de vie social ;
- Participer aux différentes réunions d'équipe et réunions techniques ou plénières organisées par la direction de l'association ;
- Participer à la vie associative et à la rencontre avec d'autres services de l'association ;
- Participer à la rédaction du rapport d'activité annuel (tenir à jour les données administratives, les suivis,...);
- Structurer la vie quotidienne de la structure (hygiène, alimentation, cohabitation, vie sociale, vivre ensemble...) et organiser et animer les temps collectifs épanouissants avec la participation active des bénéficiaires ;
- Créer et faire vivre un réseau partenarial pour apporter des réponses aux besoins des résidents (santé, loisirs, administratif...);
- Participer à l'encadrement des stagiaires, coordonner les interventions de bénévoles et d'intervenants extérieurs ;
- Représenter ESPERER 95 dans des instances extérieures relevant du niveau d'intervention social ou sur délégation du cadre de santé ou du responsable hiérarchique.

COMPETENCES REQUISES

- Avoir une bonne connaissance des publics, des dispositifs et des partenaires ;
- Assurer l'ouverture des droits et le suivi social des personnes accueillies ;
- Savoir rendre la personne plus autonome dans la résorption de ses difficultés ;
- Réagir de façon adaptée pour que l'intimité et l'espace personnel des résidents soient préservés tout en faisant respecter les règles de la structure ;
- Favoriser une atmosphère conviviale et chaleureuse au sein de la structure ; Créer une dynamique de groupe autour des activités proposées ;
- Capacité d'écoute, d'observation et d'analyse, favoriser l'échange, la rencontre et l'appartenance ; Capacité à poser un cadre sécurisant et rassurant ; Avoir une grande capacité d'autonomie et de polyvalence ; Faire preuve d'initiatives et d'imagination, savoir gérer des conflits.

CONDITIONS

Diplôme de travailleur social/CDI temps plein / CCNT 15 mars 1966 / congés annuels + congés trimestriels / CSE

Permis B indispensable

Envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de Madame Marie-Joe DUBO, Directrice du Pôle Veille Sociale

Par e-mail : recrutement.veillesociale@esperer-95.org