



Le Centre Social Rural du Vexin-Thelle recrute

## **1 coordinateur-trice socioculturel-le adjoint-e**

### **Missions :**

Sous la responsabilité hiérarchique et technique de la directrice du Centre Social Rural du Vexin-Thelle, le ou la coordinateur-trice socioculturel-le adjoint-e assure la mise en œuvre du projet social, en lien avec les équipes professionnelles du Centre Social Rural.

Il/elle aura pour missions de :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de l'animation à la vie sociale.
- Chargé(e) de la mise en œuvre des projets d'animation en lien direct avec le projet social.
- Développer, coordonner les grands axes de l'action socio-éducative.
- Développer les projets de vie sociale locale et faciliter la participation de tous.
- Mobiliser les publics vers une prise en charge plus responsable de leur vie.
- Garant du projet éducatif de la structure.
- Seconder la direction dans la politique engagée par le Centre Social Rural sur le territoire.
- Assurer le suivi du service animation.
- Développer les ressources financières dédiées aux projets.

### **Compétences nécessaires :**

- Expérience de la vie associative appréciée
- Connaît les missions des principales collectivités territoriales
- Connaît différentes techniques d'animation de groupes et techniques spécifiques
- Connaît la méthodologie d'évaluation et de réajustement
- Connaît les bases sociologiques
- Connaît les techniques de conduite de réunion
- Connaît la méthodologie de projet
- Connaît les techniques de gestion financière.

### **Savoir être :**

Sens des relations humaines, sens du travail en équipe, capacité d'autoévaluation, écoute et créativité.

### **Profil :**

Justifier d'un diplôme BAC+2 minimum dans le domaine des sciences sociales (DEJEPS, DUT carrières sociales, DEUST métiers de l'animation...) et d'une expérience professionnelle.

Permis : B – véhicule léger exigé

### **Poste :**

Contrat à durée indéterminée à partir **de septembre 2021**

Salaire selon la convention collective ALISFA (pesée 503)

Merci d'envoyer votre lettre de candidature et votre C.V avant le 30 juin par mail :

[C-S-R@wanadoo.fr](mailto:C-S-R@wanadoo.fr)